

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARİYER DENEYİM PROGRAMI USUL VE ESASLARI

1. Üniversitemiz bünyesinde 'Zorunlu Staj' süreci bulunmamaktadır. Belirtilen maddeler bu kapsamda YÖK'ün Çerçeve Yönetmeliği içeriğinde yer alan Zorunlu Staj'dan ayırt edecek maddeler kapsamında ilerleyecektir.
2. Kariyer Deneyim Programı her öğrenci içinin akademik hayatında yalnızca bu haktan 1 kez yararlanabilecektir. Gönüllülük esasında ilerleyen bu Kariyer Deneyim Programı sürecinde zorunluluk yoktur.
3. Gönüllü Kariyer Deneyim Programı'nda yer almak isteyen öğrenciler için firma tarafından gönderilen 'Zorunlu Staj Belgeleri' kesinlikle imzalanmayacaktır. Üniversite 'Zorunlu Staj' süreçlerinin getirdiği yük ve sorumlulukları kesinlikle almayacaktır.
4. Kariyer Deneyim Programı uygulaması zorunlu staj uygulaması olmadığı için ücret konularının taahhünameye yazılması ve diğer maddeler bir taahhüname ile öğrenci ve firmaya imzalatılacaktır.
5. İş Yeri Deneyimi kapsamı dışında Kariyer Deneyim Programı yapacak öğrenciler staj yapacakları firmaları kendileri bulacaktır.
6. Kariyer Deneyim Programı 20 iş günü olacak şekilde planlanan bir program dahilinde yürütülecektir ve uzatma olmayacaktır.
7. Öğrenci Kariyer Deneyim Programı yapmak istediği dönemden önceki tüm "İş Yeri Deneyimi Programını" uygulamalı eğitim sürecini tamamlamış olmak zorundadır.
8. İş Yeri deneyimi programı ile Kariyer Deneyim Programı kesinlikle (1) kere olmak şartı ile İş Yeri Deneyimi programı ile birleştirilerek iş yeri deneyimi programına sayılabilir. Kariyer Deneyim Programını almak istediği dönemde İş Yeri Deneyimi tamamlanmış olmalı. Kariyer Deneyim Programı ancak bir sonraki dönem İş Yeri Deneyimine sayılabilir.
9. Kariyer Deneyim Programı yapacak öğrencilerin kendi buldukları firmalar üniversitemizle İş Birliği protokolü yaparak öğrenci almaya devam edebilir. Bu konu da KARPIEM firmalar ile iletişime geçerek firmayı İş Yeri Deneyimi kapsamında protokol imzalamak için ikna etmeye çalışacaktır.
10. Kariyer Deneyim Programı gidecek öğrencilerde not ortalaması en az 1.80 olmak zorundadır.
11. Kariyer Deneyim Programı gidecek öğrencilere İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından 20 iş günü olacak şekilde İş Güvenliği için sigorta girişleri yapılacaktır.
12. Öğrenci bulunduğu firmaya talep ettiği Akademik döneminin bitiminden bir sonraki Akademik dönemin başlangıcına kadar (Haziran - Temmuz - Ağustos) istediği herhangi bir tarihte Kariyer Deneyim Programı gidebilir.

13. MYO öğrencileri sadece 1. sınıfın yaz tatilinde, Fakültelerde ise 2 ve 3'üncü sınıfın yaz tatillerinde Kariyer Deneyim Programı gidebilir. Fakültelerde 1 sınıf öğrencilerin Kariyer Deneyim Programı katılım sağlaması fakülte kararına bağlı olacaktır. MYO 2. Sınıf ve Fakültelerde 4. Sınıfın bitimiyle mezun olmalarından dolayı okul ile ilişkilerinin kesildiği için sigorta yapılamamaktadır.
14. Kariyer Deneyim Programı online ya da uzaktan şekilde yapılması konusuna fakülte karar verecektir.
15. Öğrenci kendi kurduğu firmada ya da aile şirketinde Kariyer Deneyim Programı yapamayacaktır.
16. Kariyer Deneyim Programı ilgili öğrenciler başvuru formlarını MYO ve Fakültenin belirlediği son başvuru tarihine kadar MYO ve Fakülte Sekreterliği iletecektir. Başvuru süreci Fakülte Yönetim Kurulu / MYO Yönetim Kurulu'na taşıyarak yönetmelik ve yönergelere bağlı olarak kararın alınması ve daha sonrasında Rektörlük makamına onaya sunulması gerekmektedir. Onaylanan liste 15 gün öncesinde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na SGK girişi yapılmak üzere fakülte sekreterliği tarafından iletilmelidir.

Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
27.08.2025	156
Yürürlüğe Konulduğu Mütevelli Heyeti Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
28.08.2025	89

GÖNÜLLÜ STAJ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

T.C. NO	
ÖĞRENCİ NO	
ADI VE SOYADI	
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL PROG.	
GSM	
E-POSTA	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
ÖĞRENCİNİN İMZASI	

KURUM VE KURULUŞ BİLGİLERİ (İşletme/kurum ve kuruluş tarafından doldurulacaktır.)

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin Kurumumuzda isteğe Gönüllü staj yapması uygun görülmüştür.

UNVANI	
ADRESİ	
TELEFON	
E-POSTA	
YETKİLİ ADI-SOYADI /KAŞE/İMZASI	

Yukarıda bilgileri bulunan OSTİM Teknik Üniversitesi öğrencisinin Gönüllü Staj yapma talebi uygun görülmüştür.

EK-1 : Fakülte Yönetim Kurulu Kararı / MYO Yönetim Kurulu Kararı

(Fakülte Dekanlığı-Yüksekokul Müdürlüğü)

Öğrencinin imzalaması zorunlu Taahhütname:

Aşağıdaki bilgilerin tarafımda doğru olarak doldurulduğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında, yine aşağıda belirtilen işletme/kurumda yapacağım, başlangıç ve bitiş tarihleri belirli olan gönüllü stajımla ilgili süreçler hakkında bilgilendirildiğimi ve tüm sorumluluğun kendi olduğunu kabul ederim. Gönüllü Staj süreçlerimle aksi takdirde oluşabilecek sigorta primi, idari para cezası, çerçeve yönetmelik geri ödeme zorunluluğu, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini, gönüllü stajım kapsamında aşağıda belirtmiş olduğum tarihler arasında OSTİM Teknik Üniversitesi tarafından gönüllü stajım nedeniyle ilgili kurumlara her ne ad altında olursa olsun ödenecek her türlü ücreti aynen ödemeyi kabul ediyorum.

Gönüllü stajım süresi içinde ya da sonrasında çalıştığım firmaya ve OSTİM Teknik Üniversitesi'ne ücret, iş ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan herhangi bir dava açmayacağımı taahhüt ederim.

Öğrenci olarak, gönüllü staj yaptığım tarihler arasında, ailemden, annem/babamdan veya kendime ait SGK Sağlık hizmetinden [] faydalanmakta / [] faydalanmamakta olduğumu bildirir, tüm beyan ve taahhütlerimin doğruluğunu kabul eder, gereğini saygılarımla bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı ve Numarası :
T.C. Kimlik No :
Sınıf ve Bölüm/Programı :
Elektronik Posta Adresi :
Telefon Numarası (GSM) :
Uygulamalı Eğitim Tarihi :
Uygulamalı Eğitim yapacağı kurum :
İmza
Tarih