

# OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, OSTİM Teknik Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personel, öğrenciler ile kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin Üniversiteye üstün gayret ve başarıları sonucunda sağladıkları olağanüstü katkılarının ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi'nde görev yapan akademik ve idari personeli, kayıtlı öğrencileri ile üniversiteye katkı sağlayan kurum dışı gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili iç düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Personel: OSTİM Teknik Üniversitesi'nde 2547 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan öğretim elemanlarını,
- b) İdari Personel: OSTİM Teknik Üniversitesi'nde görev yapan sözleşmeli ve/veya kadrolu idari çalışanları,
- c) Öğrenci: OSTİM Teknik Üniversitesi'ne kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören kişileri,
- ç) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,
- d) Mütevelli Heyet: OSTİM Teknik Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato/Yönetim Kurulu: OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunu/Yönetim Kurulunu,
- g) Genel Sekreter: OSTİM Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ğ) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: OSTİM Teknik Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,
- h) Ödül: Üniversiteye üstün gayret ve başarıları sonucunda olağanüstü katkı sağlayan akademik veya idari personel ile öğrenciler ve Üniversite dışından kişilere Rektör veya Mütevelli Heyet tarafından verilmesi uygun görülen tebrik belgesi, başarı belgesi, teşekkür belgesi, takdir belgesi, ödül veya belli tutarda para veya eşyanın verilmesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hususlar

**MADDE 5-** (1) Bu yönerge kapsamında ödüller OSTİM Teknik Üniversitesi akademik ve idari personeline, öğrencilere ve ulusal/uluslararası üst düzey katkı sağlamış kişilere usulüne uygun olarak verilebilir.

(2) Akademik personele ödül önerisi ilgili akademik birim kurul veya Rektör tarafından Senatoya sunulur. Senato tarafından uygun görülen ödüller her yıl Akademik Açılış Töreni'nde veya başka uygun bir etkinlikte ödül için uygun görülen personele verilir. Teşekkür ve akademik başarı belgeleri, yönetim hizmet belgesi, Rektör tarafından doğrudan verilebilir.

(3) İdari personel Ödül iş ve işlemleri, başarı belgesi sisteminin kurulması İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca yerine getirilir. İdari personele verilecek ödüller İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının ve Genel Sekreterin önerisi üzerine Rektörün onayı ile verilir.

(4) Öğrencilere verilecek ödüller için öneriler, ilgili akademik birimler tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Öğrenci ödülleri Rektörlük onayı ile verilir. İdari birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışan başarılı öğrencilere ilgili daire başkanının önerisi ile genel sekreterlik üzerinden Rektör onayı ile ödül verilebilir.

(5) Üniversite dışındaki gerçek ve tüzel kişilere verilecek ödüller (Teşekkür belgesi dışında) Senato kararıyla verilir. Ödül verilecek kişiler için teklifler akademik veya idari birimler tarafından doğrudan Rektörlüğe önerilebilir. Teşekkür belgesi Rektör tarafından verilir.

(6) Ödüller, nakdi, ayni destek veya plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(7) Bir personel/öğrenci/gerçek veya tüzel kişi aynı akademik yıl içinde aynı başlık altında bir kez ödül alabilir.

(8) Ödüllerin nakit veya ayni destek şeklinde olması halinde ayrıca Mütevelli Heyet kararı alınır.

(9) Ülkemizin, bilimin, sanayinin, toplumun ve üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde gelişimine katkı sağlayan (yaşayan veya vefat etmiş) kişilerin isimleri üniversite bünyesindeki bir mekana verilebilir. Bu kapsamdaki uygulama esasları "OSTİM Teknik Üniversitesi Mekanlarına İsim Verme Usul ve Esasları" na göre yürütülür.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Akademik Personel Ödülleri

**MADDE 6-** (1) Akademik personele verilebilecek ödül türleri aşağıdaki şekildedir.

**a) Eğitim-Öğretim Yılı Performans Ödülü:** Bir akademik birimdeki akademik personelin bir eğitim öğretim yılı içinde emsallerinden daha başarılı olması kapsamında kendisine verilen ödüldür. Akademik personele ödül akademik birim yöneticiliği tarafından ödül verilme teklifinin sunulması, Rektörlük ve Senato tarafından onaylanması ile süreç tamamlanır. Performans ödülü proje, eğitim-öğretim ve öğrenci memnuniyeti, yayın, hizmet/ tanıtım ile toplumsal katkı olmak üzere beş branşta ve her akademik birim için ayrı ayrı verilir.

**b) Bilim-Sanat Ödülü:** Bilimsel ve sanatsal çalışmaları ile ulusal/uluslararası düzeyde önemli başarı sağlayan akademik personele verilir. Ödül; nakdi/ayni destek, plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

**c) Hizmet Ödülü:** Uzun dönemli olarak üniversitenin akademik gelişimine, eğitim-öğretim süreçlerine, araştırma faaliyetlerine ve yönetimine önemli katkı sağlayan akademik personele verilir.

**ç) Teşvik Ödülü:** Ulusal veya uluslararası başarı potansiyeline sahip akademik personele elde ettikleri üstün başarılarından dolayı verilir.

**d) Toplumsal Katkı Ödülü:** Kendisine tevdi edilen görevlerin haricinde toplumsal katkı başlığı altında üstün gayretler gösteren akademik personele verilir.

**e) Yönetim Hizmet Belgesi:** Rektör, dekan, enstitü, MYO/YO müdürü vb. üst düzey idari görevlerde bulunmuş akademik personele üstün başarılarından veya olağanüstü katkılarından dolayı verilir.

**f) Teşekkür Belgesi:** Emekli olan, kurumsal süreçlere katkıda bulunan ve başarılı hizmetleri olan akademik personele verilir.

**g) Akademik Başarı Belgesi:** Üniversitede tam zamanlı olarak Profesör kadrosuna atananlara "Profesörlük Belgesi", Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atananlara "Tebrik Belgesi" verilir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İdari Personel Ödülleri

**MADDE 7-** (1) İdari personele aşağıdaki ödüller verilebilir.

**a) Başarı Belgesi:** Görevinin yapılmasında olağanüstü gayret ve başarı gösteren idari personele verilir.

- b) Üstün Başarı Belgesi:** Üç kez başarı belgesi alan personele verilir.
- c) Hizmet Ödülü:** Uzun dönemli olarak üniversitenin gelişimine, eğitim-öğretim ve idari süreçlerine, araştırma faaliyetlerine ve yönetimine önemli katkı sağlayan idari personele verilir.
- ç) Teşekkür Belgesi:** İdari personele emeklilik, başarılı hizmet ya da kurumsal katkılar sebebiyle verilir.
- d) Toplumsal Katkı Ödülü:** Kendisine tevdi edilen görevlerin haricinde toplumsal katkı başlığı altında üstün gayretler gösteren idari personele verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Öğrenci Ödülleri

**MADDE 8-** (1) Öğrencilere aşağıdaki ödüller verilebilir.

- a) Öğrenci Başarı Ödülü:** Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerde derece ile mezun olan öğrencilere verilir.
- b) Öğrenci Başarı Teşvik Ödülü:** Üniversiteyi akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarıyla temsil eden öğrencilere verilir.
- c) Toplumsal Katkı Ödülü:** Toplumsal katkı başlığı altında üstün gayretler gösteren öğrencilere verilir.

## ALTINCI BÖLÜM Üniversite Dışındaki Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilebilecek Ödüller

**MADDE 9-** (1) Üniversite dışındaki akademik unvanlı gerçek kişilere aşağıdaki ödüller verilebilir.

- a) Üstün Hizmet Ödülü:** OSTİM Teknik Üniversitesinin gelişimine önemli katkılar sağlayan akademik unvanı olan gerçek kişilere verilir.
- b) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Ödülü:** Türkiye'nin sanayi ve teknolojisinin gelişimine ve bilime katkı sağlayan akademik unvanlı gerçek kişilere verilir.
- c) Toplumsal Katkı Ödülü:** Toplumsal katkı başlığı altında üstün gayretler gösteren akademik unvanlı verilir.
- ç) Fahri Doktora:** Bilim, sanat, kültür ve toplum yararına olağanüstü katkılar sunan kişi ve kuruluşlara verilir.
- d) Fahri Profesörlük:** Bilim, sanat, kültür ve toplum yararına olağanüstü katkılar sunan profesör unvanlı kişi ve kuruluşlara verilir.
- e) Teşekkür Belgesi:** Üniversiteye ayni/nakdi bağışta bulunan, sosyal ve kültürel etkinliklere katkı sağlayan akademik unvanlı kişilere verilir.

**MADDE 10-** (1) Üniversite dışındaki gerçek ve tüzel kişilere aşağıdaki ödüller verilebilir.

- a) Üstün Hizmet Ödülü:** OSTİM Teknik Üniversitesinin gelişimine önemli katkılar sağlayan gerçek veya tüzel kişilere verilir.
- b) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Ödülü:** Türkiye'nin sanayi ve teknolojisinin gelişimine ve bilime katkı sağlayan gerçek ve/veya tüzel kişilere verilir.
- c) Toplumsal Katkı Ödülü:** Toplumsal katkı başlığı altında üstün gayretler gösteren gerçek veya tüzel kişilere verilir.
- ç) Teşekkür Belgesi:** Üniversiteye ayni/nakdi bağışta bulunan, sosyal ve kültürel etkinliklere katkı sağlayan gerçek veya tüzel kişilere verilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümleri, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
30.06.2025	153
<b>Yürürlüğe Konulduğu Mütevelli Heyeti Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
28.08.2025	89