

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ostim Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ostim Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Ostim Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Mütevelli Heyet: Ostim Teknik Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - d) Rektör: Ostim Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Ostim Teknik Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; Üniversitenin beşeri ve fiziki kaynaklarını verimli kullanarak, ülkemizin ve dünyanın artan ihtiyaçlarına katma değeri yüksek ve çevresel hassasiyetleri gözetilen sosyo-ekonomik değerler yaratmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası proje desteklerinden Üniversitenin etkin olarak yararlanması için gerekli bilgilendirme ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- b) Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin konferans, seminer, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinlikleri desteklemek ve etkinliklere katılmak.
- c) Sanayi ile katma değeri yüksek teknolojik ürünlerin üretilmesine katkı sağlayan ortak projeler geliştirilmesine yardımcı olmak.
- ç) Sanayi kuruluşları ile Üniversite arasında iş birliği olanaklarını araştırmak, geliştirmek ve bu iş birliklerinin kurulması için aracılık yapmak.
- d) Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmede gerekli çalışma gruplarının oluşturulmasını sağlamak.
- e) Üniversitede geliştirilen buluşlara ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması için gerekli adımların atılmasını sağlamak; fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin ulusal ve uluslararası tescil başvuru süreçlerini yürütmek.
- f) Üniversite bünyesinde geliştirilen teknolojilerin tanıtımı ve pazarlanması için stratejiler geliştirmek, etkinlikler düzenlemek.
- g) Üniversitede geliştirilen teknolojilerin ve patentlerin ticarileştirilmesi için gerekli süreçleri yönetmek ve ticari potansiyeli olan buluşların pazarlanması ve lisanslanması süreçlerini desteklemek.

ğ) Üniversitedeki girişimcilerin, girişim fikirlerinin ticarileştirilmesi için gerekli kaynaklara erişimlerini sağlamak, bu kapsamda ilgili sektör paydaşlar ile yürütülecek iş süreçlerine rehberlik etmek.

h) Üniversite bünyesindeki girişimcilere girişim sermayesi ağları oluşturmak, proje geliştirme, yazım ve finansman konularında danışmanlık sağlamak.

i) Merkezin faaliyetlerini tanıtmak ve Üniversite dışındaki paydaşlarla iletişimini yönetmek için kurumsal iletişim stratejileri oluşturmak.

i) Merkezin amacına uygun diğer faaliyetleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerini yürütmek ve Merkezi temsil etmek.
- Merkezin, stratejik plan, bütçe ve performans raporlarını hazırlamak.
- Ar-Ge ve yenilikler konusunda Üniversite içi ve dışı iş birliklerini koordine etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık faaliyet raporlarını Rektörlüğe ve gerektiğinde Mütevelli Heyete sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen altı öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden görevden ayrılan ya da Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısının daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde ilgili Rektör Yardımcısının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez tarafından yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışma esaslarını belirlemek.

b) Merkezin amacına uygun olarak çalışması, gelişmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli kararları almak, gerektiğinde yürütülen çalışmalarını denetlemek.

c) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını görüşmek ve bir sonraki yıla ait faaliyetlere ilişkin kararlar almak.

ç) Merkezle ilgili diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Müdür ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen on üç üye olmak üzere toplam en fazla on beş üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Merkezin birimleri

MADDE 14- (1) Merkez; Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Üniversite-Sanayi İş Birliği, Girişimcilik ve Kuluçka ile Ticarileşme ve İş Geliştirme olmak üzere dört birimden oluşur. Merkez bünyesindeki birimlerin çalışma usulleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.