

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**AR-GE ODAKLI TEKNOLOJİK GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI**  
**DESTEK KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) OSTİM Teknik Üniversitesi akademik personeli ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım süreçlerinde, mali ve teknik konularda ihtiyaç duyulan destek taleplerinin değerlendirilmesi, uygun bulunan taleplere yönelik sağlanacak desteğin uygulama süreçlerinin tanımlanması sağlanmaktadır. Teknoloji ve Ar-Ge odaklı yürütülen ulusal/uluslararası yarışmalara katılım sağlamak isteyen Akademisyen ve Öğrencilerimizden gelen destek taleplerini değerlendirecek, karar alma süreçlerine yönelik teknik ve idari verileri hazırlayacak, karar vermek üzere komisyon ve Rektörlük makamına yönelik raporlamaları sağlayacaktır. Destek verilmesi karar verilen proje ve çalışmaların koordinasyonunun sağlanması, mali ve idari süreçlerin takibini sağlanması bu Komisyonun çalışma alanında yer alacaktır.

Bir yarışma programı kapsamında olmayan, ancak Üniversitemizin fiziki mekanlarında ar-ge çalışması yapmak isteyen akademisyen, öğrenci, kamu kurumu, kuruluş ve özel müteşebbislerin talepleri de bu Komisyonun çalışma alanına girecek, ilgili değerlendirme formları dikkate alınarak karar alınması sağlanacaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; OSTİM Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi, Proje Geliştirme ve Yönetim Ofisi Yönergesi ve ilgili diğer yönetmelikler çerçevesinde, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Programları Destek Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanına ve çalışma şekillerine ilişkin hususları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14.üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

**Komisyon:** Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Programları Destek Komisyonu,

**Rektör:** OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,

**Üniversite:** OSTİM Teknik Üniversitesini,

**Akademisyen:** OSTİM Teknik Üniversitesi'nde görevli Öğretim Elemanını,

**Akademik Danışman:** Komisyonda görevli Akademik Danışmanı,

**İdari Personel:** Komisyonda görevli, idari faaliyetleri yürüten personeli ifade eder

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Yönetim Organları ile Görevleri**

**Komisyonun yönetim organları**

**MADDE 5-** (1) Komisyonun yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Değerlendirme Komisyonu
- c) Hakem

**Müdür**

**MADDE 6-** (1) Müdür, Üniversitede çalışma alanı ile ilgili birimlerde görevli öğretim elemanları arasından iki yıl süreyle görev yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

## **Müdürün görevleri**

**MADDE 7-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Komisyona yapılacak teknoloji ve Ar-Ge odaklı projelere ilişkin başvuruların değerlendirmeye alınmasını sağlamak,
- b) Komisyonun bu yönerge dahil ilgili diğer tüm yönergeler ve kanunlar dahilinde düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- c) Komisyonun Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik konularında yapılan başvuruları etkin bir şekilde değerlendirmesini, uygun bulunanların desteklenmesini sağlamak
- ç) Komisyonun, bütçeyle ilgili önerilerini görüşmek ve Rektöre sunulmak üzere son halini vermek.
- d) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda, Komisyonun yıllık çalışma raporunu Rektörlüğe sunmak.

## **Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 8-** (1) Değerlendirme Komisyonu Rektörlük makamı tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı Başkanlığında oluşturulur. Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Programlarına yönelik başvurularını değerlendirecek komisyon üyeleri aşağıdaki birimlerden seçilecek olan temsilcilerden oluşur. Bu kişiler ilgili birimlerin önerisi ile Rektör tarafından 2 yıl süreyle görev yapmak üzere atanır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle OSTİM Teknik Üniversitesi'ndeki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler

- a) Teknoloji Transfer Ofisi Temsilcisi
- b) Proje Geliştirme ve Yönetim Ofisi Temsilcisi
- c) Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
- ç) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Temsilcisi
- d) İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
- e) Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
- f) Genel Sekreterlik Temsilcisi
- g) SKS Temsilcisi

## **MADDE 9- (1) Komisyonun Görevleri:**

Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvurularına ilişkin değerlendirme takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler, Rektörlük makamının onayı ile birlikte yürütülmesini sağlar, kontrol eder, denetler,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve OSTİM Teknik Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur,
- e) Ön incelemeden geçen proje başvurularını değerlendirir. Proje önerilerini proje ekibinden sözlü ve yazılı sunum olarak ister, kurum içi ve kurum dışı hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ve raporların kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,
- ğ) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- h) Her akademik yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

i) Komisyon ayda en az bir kere düzenli olarak toplanır. Gerekli durumlarda toplantı sayısı arttırılabilir.

#### **Hakem**

**MADDE 10-** (1) Hakemler Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilir. Gerekli hallerde yetkinliklerine göre farklı kurum ve kuruluşlardan hakem görevlendirmesi yapılabilir. Hakem aşağıda yazılı görevleri komisyonun görevlendirmesi ile birlikte yerine getirir.

a) Teknoloji Transfer Ofisine yapılan başvurular arasından kendisine verilen görev ve izlenince dahilinde bir inceleme raporu hazırlar. Bu raporu komisyonun değerlendirmesi için TTO Müdürüne teslim eder.

b) Konu ile ilgili teknik yetkinlik ve yeterliliklerini dikkate alarak, değerlendirme formu ile sunulmuş olan projeyi inceler ve gerekli puanları işaretleyerek komisyona sunulmak üzere TTO'ya teslim eder.

c) Değerlendirmelerde objektif ve yapıcı olunmalıdır. Değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında çalışma ile ilgili etik olmayan bir durumla karşılaşılırsa veya araştırma ile ilgili bir suiistimalden şüphelenilirse ilgili birimi bilgilendirmelidir. Gizlilik unsuruna sadık kalınmalıdır. Değerlendirme sırasında ve sonrasında gizlilik unsuruna dikkat etmelidir. Değerlendirme sırasında elde edilen bilgi, hakemin veya herhangi bir organizasyonun çıkarları için ya da başkalarının aleyhine kullanılmamalıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Çalışma Usulü, Mali ve Fikri Haklar**

#### **Proje Başvurusu**

**MADDE 11-** (1) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Programlarına Üniversitemiz Öğrencileri ve Akademisyenleri başvuru yapabilir. Başvuru sahibi olarak; Öğrenci Toplulukları, Öğrenci Grup Başvuruları, Bireysel Öğrenci Başvurusu ve Akademisyen Başvurusu olarak tanımlanmıştır. Öğrenci toplulukları proje başvurularını SKS'ye yapacak, ilgili müracaat Komisyon'a SKS bilgisi dahilinde iletilecektir.

(2) Başvurulara ilişkin tüm dokümanlar üniversitenin web sitesinde erişime açık olarak yer alır. Başvuru sahipleri müracaatlarını ilgili form aracılığı ile istenilen bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurup çevrimiçi olarak iletir. Çevrim içi olarak iletilen başvuru dokümanı Komisyon çalışanlarınca kontrol edilir ve işleme alır.

(3) Üniversitemizin herhangi bir programı kapsamında desteklenen projeler aynı zamanda bu Komisyon'a sunulamaz. Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu yükümlülüğü bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyon Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Komisyon kararları doğrultusunda, Üniversitemizin web sitesinde bulunan ([www.ostimteknik.edu.tr](http://www.ostimteknik.edu.tr)) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu'nun ilgili bölümünden duyurulur.

#### **Proje Değerlendirme**

**MADDE 12-** (1) Başvurular TTO ve PGYO tarafından şekil yönünden incelenir. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan Ar-Ge ve Girişimcilik odaklı yarışmalara yönelik inceleme yapılır.

(2) Proje başvuruları konu ile ilgili yetkinliğe sahip 3 farklı hakeme iletir. İlgili hakemler tarafından Değerlendirme Raporu hazırlanır. Komisyona tanımlı olan değerlerde yeterli puanı alanlar sevk edilir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan

yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(3) Komisyon tarafından projeler Hakem Raporu, TTO/PGYO Raporu ve başvuru sahibinin yapacağı sunum ile birlikte değerlendirme yapar. Uygun bulunmaması halinde gerekçeli bir karar ile başvuru sahibine bildirir, uygun bulunması halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sevk eder.

(4) Uygun görülen projeler ile ilgili olarak destek sözleşmesi hazırlanır. Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla karar verilmesi ve bu kararın Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir. Proje ile ilgili yapılacak tüm çalışmalar ve değişikliklerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, OSTİM Teknik Üniversitesi Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyon çalışma usulleri hakkında komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar geçerli olacaktır.

#### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

**MADDE 13-** (1) Komisyonun faaliyetleri kapsamında; bilimsel çalışmalardan doğacak ve toplumsal katma değer yaratabilecek, ticarileştirmeye konu olabilecek her türlü bilgi, girişim fikri, tasarım, marka, faydalı model, patent, telif gibi her türlü fikrî ve sınai mülkiyet hakkını ve bunların ticarileşmesi kapsamında;

(2) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun madde 121 (3)'te yer alan "Yükseköğretim kurumu, buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, patent başvurusu yapmakla yükümlüdür." hükmü gereğince (buluş sahibi/sahipleri ile başka şekilde anlaşılmadığı sürece) Ostim Teknik Üniversitesi tarafından desteklenen projeler ve/veya Ostim Teknik Üniversitesi içinde yürütülen herhangi bir akademik çalışma sonucu ortaya çıkan buluş sahibi/sahiplerinin buluşlarına ait fikri ve sınai mülkiyet hakkı Ostim Teknik Üniversitesi'ne aittir.

(3) 6769 sayılı Fikri ve Sınai Mülkiyet Kanunu madde 121 (2) hükmü gereğince; buluş sahibi/sahipleri bir buluş yaptığında, bu buluşunu yazılı olarak (Buluş Bildirim Formu ile) ve 30 gün içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi'ne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Buluş birden çok buluş sahibi tarafından gerçekleştirilmişse bu bildirim birlikte yapılabilir.

(4) Proje çalışması gizli tutulacak ve her türlü telif hakkı korunacaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

##### **Proje Protokolü**

**MADDE 14-** (1) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

##### **Ara Raporlar**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren 3 aylık dönemlerde, Komisyon'a belirlenen formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür.

(2) Komisyon Müdürü, ilgili birim tarafından ön incelemesi yapılan ara raporu ilgili komisyon üyesine sevk eder. İlgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Komisyon üyesi veya hakemden olumlu dönen ara rapor Komisyon tarafından Komisyonuna sunulur. Komisyon gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. Komisyon ara raporu kabul veya ret eder.

##### **Sonuç Raporu**

**MADDE 16-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Komisyon'a sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. Komisyon tarafından ön incelemesi yapılan sonuç raporunu Komisyon Müdürü komisyon üyesine sevk eder ilgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Hakemden olumlu dönen sonuç raporu tekrar koordinatöre sevk edilir ve Komisyon Müdürü Komisyonuna sunar. Komisyon

gerekli gördüğü hallerde izleyiciden açık sözlü sunum isteyebilir. Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Destekleme Komisyonu sonuç raporunu kabul veya ret eder.

(2) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesinde (BİAP) sonuç raporuna ek olarak katılım belgesi de eklenmelidir.

#### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 17-** (1) BİAP ve LÜTEP hariç, desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının en geç 2 (iki) yıl içinde yayına dönüştürülmesi gereklidir. Bu süre Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu tarafından proje sonuç raporunun kabul edilmesiyle başlar. Yayın olarak kabul edilecek eserlerin kapsamı her yıl Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu tarafından, OSTİM Teknik Üniversitesinin yayın ilkeleri çerçevesince belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bu Komisyon tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Ostim Teknik Üniversitesi Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:...” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 18-** (1) BİAP ve LÜTEP hariç proje süreleri, proje türüne göre değişmekle birlikte 12 ve 24 ay ile başlar. Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu Komisyonunun kararı ile maksimum 36 aya kadar çıkabilir.

(2) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu, bir defaya mahsus 12 aya kadar ek süre verebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 19-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu tarafından belirlenerek Rektörlüğün oluru ve Mütevelli Heyetin onayından sonra ilan edilir. Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu, eğitim, tercüme hizmeti, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir veya red edebilir.

(2) Ostim Teknik Üniversitesinin olanakları ile temini mümkün olan hizmetlerin (canlı deney hayvanı, anket hizmetleri, analiz ve değerlendirme) alımı, kamu yararı ilkesi çerçevesinde, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

#### **Harcama Planı Değişikliği ve Ek Bütçe**

**MADDE 20-** (1) Projeler esas olarak Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje önerisini değiştirmeme koşulu ile gerekli durumlarda bir proje için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) BİAP ve LÜTEP hariç, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje önerisini değiştirmeyecek şekilde, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu kararı ile 1(bir) defaya mahsus ek bütçe sağlanabilir. Bu ek bütçe, başlangıçtaki proje bütçesinin %50'sini aşamaz. Ek bütçe taleplerinin proje bitiş tarihinden, en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(3) Bursiyer kaleminden ek bütçe talep edilemez. Bütçe kalemlerinin tamamı karşılandıktan sonra ek bütçe verilmez. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi doğrultusunda artan bakiye, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu kararı ile kullanılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 21-** (1) Proje bütçesinden alınan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti yürütücünün bağlı bulunduğu birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje

yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır

(3) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

#### **Proje Ekibi Değişikliği**

**MADDE 22-** (1) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

(2) Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 23-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

ç) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

#### **Raporun Teslim Edilmemesi**

**MADDE 24-** (1) Proje ara raporu veya sonuç raporunun, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden teslim edilmediği durumlarda Komisyon kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Ara raporlarda; rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait işlemler durdurulur. Birbirini takip eden iki dönemde ara rapor sunulmadığı takdirde proje çalışması iptal edilir.

b) Sonuç raporlarında, 3 ay içerisinde raporun teslim edilmemesi durumunda ilgili projesi iptal edilir.

c) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.

ç) Ayrıca proje yürütücüsü ilgili proje türünde 2 yıl süre ile Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu desteklerinden faydalandırılmaz.

#### **Yayın Koşulunun Yerine Getirilmemesi**

**MADDE 25-** (1) Süresi içerisinde yayın koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüleri ayrıca 2 (iki) yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez.

(2) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu Müdürlüğünce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Ostim Teknik Üniversitesi Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." şeklinde veya

benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez. Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

#### **Seyahat Desteği**

**MADDE 26-** (1) Projeler kapsamında, seyahat, sempozyum/kongre/konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik komisyonu dışında bir yerden destek alınıyorsa Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyon'unca ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri 6183 sayılı kanuna göre yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacıya 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez.

(2) Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

##### **Gelirler**

**MADDE 27-** (1) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projelerine ilişkin ödenekler, bütelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yürütölen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- b) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- c) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- ) Mütevelli heyetin uygun gördüğü ölçüde Üniversite bütçesinden ayrılacak ödenekler,

##### **Diğer gelirler**

**MADDE 28-** (1) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır. Özel hesaptaki tutarlar harcama yetkilisinin kararı ile değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

##### **Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler**

**MADDE 29-** (1) Projelerinin özel hesaptan yürütölmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

(2) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

(3) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlölük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

##### **Ödeneklerin Kullanımı**

**MADDE 30-** (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak alıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teizat alımları ile Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yıllık Yatırım Programında Rektörlük Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyonu Projeleri olarak yer alan ve özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörölmediği sürece, Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

### **Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

**MADDE 31-** (1) Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### **Özel Hesap Dönemi ve Devir**

**MADDE 32-** (1) Özel hesabın dönemi her yıl 1 Eylül-31 Ağustos arasındaki dönemi kapsar.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 33-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri ve Ar-Ge Odaklı Teknolojik Girişimcilik Komisyon kararları uygulanır.

#### **EK MADDE 1- (Ek:MH-05.09.2024/77)**

(1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalarda, OSTİM Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin harcamalara ilişkin usul ve esaslar kıyasen uygulanır.

(2) Bu Maddenin uygulanmasında ortaya çıkan tereddütler konusunda Üniversite Yönetim Kurulunun kararına göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge OSTİM Teknik Üniversitesi Senato ve Mütevelli Heyet Kararı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 35-** (1) Bu yönerge hükümleri Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>		
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>	
24.03.2023	99	
<b>Yürürlüğe Konulduğu Mütevelli Heyeti Toplantısının</b>		
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>	
25/5/2023	71	
<b>Değişiklik Yapıldığı Mütevelli Heyeti Toplantısının</b>		
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>	
1. 05.09.2024	77	