

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AHI EVRAN ANADOLU MÜTEŞEBBİSLİĞİ ARAŞTIRMALARI MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; OSTİM Teknik Üniversitesi Ahi Evran Anadolu Müteşebbisliği Araştırmaları Merkezinin yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin; OSTİM Teknik Üniversitesi Ahi Evran Anadolu Müteşebbisliği Araştırmaları Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 03/12/2018 tarih 30614 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 23'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Merkez: OSTİM Teknik Üniversitesi Ahi Evran Anadolu Müteşebbisliği Araştırmaları Merkezini
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Öğrenci: OSTİM Teknik Üniversitesi öğrencilerini,
- ç) Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- f) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Anadolu kalkınma sürecini başlatarak iktisadi-sosyal-kültürel kalkınmamızın temellerini atan Ahi Evran'ı bu alanda öncü kabul eden merkezimizin temel amacı toplumsal gelişmemize katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Ahi Evran'ın geliştirdiği işbölümüne dayalı sektörel üretim birlikleri ve Anadolu müteşebbisliği ve girişimcilik üzerine araştırmalar yapmak, içerik oluşturmak ve yayınlamak; paydaşlarla işbirliği halinde sektörel kümelenme uygulamaları yapmak, bu kapsamda; özellikle kamunun ihtiyacı olan ve büyük ölçüde yurt dışından satın alınan ileri teknoloji içeren ürünlere ikame yerli-millî marka ve patentli ürünler tasarlamak, üretmek, üretim maliyetlerini düşürmek ve talep edilen standartlara uygun ve kaliteli üretim yapmak üzere yerli-millî üretim kümelerinin kurulup geliştirilmesi için çalışmalar ve uygulamalar yapmak,
- b) Ahi Evran ve merkezimizin araştırmalarını konu edinen basılı kitap, dergi, süreli-süresiz yayımlar ile görsel, dijital yayımlar yapmak,
- c) Ahi Evran'dan bugüne iktisadi-sosyal örgütler üzerine araştırmalar yaparak yeni bir yönetim ve müteşebbis yönetici geliştirme modeli geliştirmek, geliştirilen içeriğe dayalı, sertifikalı

eğitimler organize etmek;

ç) Ahi esnaf sandıkları-para fonlarından bugüne yatırım ve finansman modelleri üzerine araştırmalar yaparak, yeni yatırım ve finansman modelleri geliştirmek, araştırma ve uygulama çalışmaları yapmak; yeni bir yatırım finansman usulü olarak 'kooperatif bankacılığı', 'vakıf para yatırım fonu', 'mikro kredi yatırım fonu' gibi yatırım ve finansman modelleri üzerine araştırmalar yapmak.

d) Buluş, icat, teknolojik ve sınai gelişimi anlatan meslek, ürün, marka ve patent örneklerinin yer aldığı müzeler kurmak, bu tür müze kuruluşlarına katkı sunmak, bu müzelerde Ahi Evran ve Ahilik ile ilgili temel kaynaklar olan fütüvvetname, şecerename, tarihi yazma ve basma eserler, vakfiye, minyatür, gravür, tablo, fotoğraf gibi yazılı ve görsel malzemeleri sergilemek, her şehrimizin kendine has hammadde, ürün ve üretim kapasitesine dayalı geliştirdiği meslekler, üretim teknik ve teknolojileri ve ürettiği ürünler için farkındalık oluşturmak üzere çalıştırmalar yapmak, şehirlerimizi temsil eden kişi, kurum, kuruluş, yerel yönetimler, meslek örgütleri ile işbirliği yapmak;

e) Üniversite, iř dünyası, özellikle yerli-milli üretim yapan şirketler ve bu şirketlerin yer aldığı teknoparklar, organize sanayi bölgeleri, üretim kümelenmeleri gibi organizasyonlar ile iř birliğini geliştirmeyi amaçlayan projeler üretmek ve uygulamak,

f) Ahi üreticilerden bugüne yüzyılı aşan meslekler, ticari ürünler, üretim teknik ve teknolojileri, marka ve patentler, ' faydalı model' ve 'coğrafı işaret' ürünleri üzerine araştırmalar yapmak, desteklemek;

g) Girişimci ve Kobilerin organizasyon, üretim ve yönetim modelleri geliştirmek; ulusal ve uluslararası ađ bağlantıları üzerinden evrensel yaklaşımlar izlenerek geliştirilen bu modellerle ilgili bilgi ve becerileri geliştirip zenginleştirilmek; İlgili taraflarla birlikte bu modeller üzerinde tez konuları verilerek araştırmalar yapılması amacıyla bilgilendirme etkinlikleri yapmak, bilgi, becerilerini uygulama imkânı sunan müşterek projeler geliştirerek, yetkinlik eğitimi verip uzmanlar yetiştirerek katkı sağlamak.

ğ) Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerin iř dünyasının işbirliği halinde yeni ürün geliştirmesi ve yönetimi becerilerini geliştirmek;

ı) Merkez faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası çalıştay, semniner, konferans, sempozyum ve kongreler düzenlemek, TV ve dijital medya programları yapmak,

i) Amaçları kapsamında ulusal ve uluslararası, resmî veya özel kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek veya bu kuruluşlarla iř birliği yapmak,

j) Merkezin amacıyla ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin akademik veya idari kadrosu içinden Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdür yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma planlarını hazırlamak
- b) Merkezde yürütülen faaliyet ve projelerin planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme işlerini yürütmek.
- c) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl Rektöre rapor sunmak.

(2) Müdür; Merkezin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur gerekirse faaliyetlere yardımcı olması için Müdür Yardımcısı ve Sekreter pozisyonları oluşturarak rektör onayına sunabilir.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında toplanır. Kurul üyeleri, Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışma yapan kişiler ile Üniversitenin aylıklı akademik ve idari personelleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen asgari iki, azami beş üyeden oluşur. Müdür Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, yılda en az iki defa olağan ve gerekli olduğunda Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği durumunda kararlar bir sonraki toplantıda tekrar görüşülerek karara bağlanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ofisin çalışma esaslarını belirlemek.
- b) Ofisin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre destek olmak.
- c) Stratejik planları ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- ç) Girişimci ve girişimci adaylarına bedelli veya bedelsiz sağlanacak mekan, altyapı, destek hizmetleri gibi imkanların tahsisine ilişkin kuralları belirlemek.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışmalar yapmış tam zamanlı akademik ve idari kadro arasından veya bu konuda çalışma yapan kişiler ile Üniversitenin aylıklı akademik ve idari personelleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen asgari üç, azami beş üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma esaslarını belirlemek.
- b) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre destek olmak ve yol göstermek.
- c) Stratejik planları ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun kabulü, Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
24.05.2021	50