

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİNİN
UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; OSTİM Teknik Üniversitesi'nde profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi akademik kadrolarına ilk defa atanacaklar ile üniversitede bu kadrolarda görev yapanların akademik yükseltmelerinde OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile süreçlerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; OSTİM Teknik Üniversitesi'nde profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi olarak ilk defa atanmaları ve üniversitede görev yapan öğretim üyelerinin yükseltme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet Başkanı: OSTİM Teknik Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- c) Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- d) ÜYK: OSTİM Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Dekan: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,
- f) Müdür: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,
- g) Genel Sekreter: OSTİM Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ğ) Öğretim üyesi: OSTİM Teknik Üniversitesinden görevli, 2547 sayılı Kanun gereğince ataması yapılan, tam zamanlı Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörleri,
- h) Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Değerlendirme Kurulu: Öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanma için Yönergede belirlenen asgari koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendiren ve ÜYK tarafından seçilen kurulu,
- ı) Jüri: Öğretim üyelerinin başvurularını değerlendiren ve 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre belirlenen akademisyenleri,
- j) Yönerge: OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesini,
- k) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: OSTİM Teknik Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Üyesi Kadro İhtiyacının Belirlenmesi, Yükseltme ve Atanma Başvuruları, İstenilen Belgeler

Öğretim üyesi kadro ihtiyacının belirlenmesi ve talebi

MADDE 5- (1) Yeni akademik kadro ihtiyacı, Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü tarafından eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları dikkate alınarak, atanma kriterleri ve talep edilen kadrolar belirtilerek Bölüm/Program başkanlarının görüşü ve Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlük Makamına yazı ile sunulur. Akademik birimler tarafından kadro ve atanma ihtiyaçları, acil ihtiyaçlar hariç, bir yarıyılıda en fazla bir kez talep edilebilir.

(2) Üniversite akademik kadrolarında görev yapan öğretim üyeleri, Yönergeye göre yükseltme şartlarını taşımaları halinde bu Usul ve Esasların 7 inci maddesinde istenilen belgelerden bir nüsha ile birlikte Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yükseltme başvurusunda bulunabilirler. Yükseltme başvuruları, Bölüm Başkanı tarafından, adayın Yönergeye göre yükseltme şartlarını taşıyıp taşımadığı ve bilimsel ve mesleki nitelikleri bakımından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve ön değerlendirme sonucunda Dekanlığa/Müdürlüğe iletilir. Dekanlık/Müdürlük, talep ve ön değerlendirme sonucunu Fakülte/Yüksek Okul Yönetim Kuruluna sunar. Fakülte/Yüksek Okul Yönetim Kurulu yükseltme başvurusunu Yönergeye göre inceledikten sonra yükseltme şartlarını taşıyanlara ilişkin yükseltilecekleri kadronun ihdası talebiyle Rektörlüğe sunulmak üzere tavsiye kararı alır.

Kadro İhdası ve İlan

MADDE 6- (1) Rektör tarafından yükseltme ve atanma taleplerinin değerlendirilmesi sonucunda uygun görülen kadro ihtiyaçları ile ilgili olarak ÜYK'nın görüşü alınır. Rektör tarafından ÜYK görüşü alındıktan sonra yükseltme ve atanma kadro ihtiyaçlarından uygun görülenler Mütevelli Heyetin onayına sunulur.

(2) Mütevelli Heyet tarafından uygun görülen kadrolar için Rektörlük tarafından ilgili mevzuata uygun olarak ilana çıkılır ve bu ilanlar uygun mecralarda yayınlanır.

Yükseltme-Atanma başvuruları ve istenilen belgeler

MADDE 7- (1) İlan edilen kadrolara öğretim üyesi olarak yükseltme-atanma başvurusu yapmak isteyen adaylar aşağıdaki belgelerle birlikte bir başvuru dilekçesi ile birlikte Rektörlüğe (Yazı İşleri Müdürlüğüne) müracaatta bulunur:

- a) Yayın listesi
- b) Doçentlik belgesi (Doktor öğretim üyesi kadrosu için başvuru yapanlar hariç)
- c) İngilizce eğitim veren bölümler için İngilizce dilinden en az 85 puan aldığını gösterir, YÖK Tarafından Kabul Edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya Eşdeğeri Kabul Edilen Sınav Sonuç Belgesi. (Lisans, yüksek lisans veya doktora öğrenimini bu dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu dille verildiği bir programda tamamlamış olanlardan bu belge istenmez)
- ç) Profesörler için bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 6 adet CD ya da flash bellek ya da uygun ortamlarda. Doçentler ve Doktor Öğretim Üyeleri için bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 4 adet CD ya da flash bellek ya da uygun ortamlarda.
- d) Onaylı diploma fotokopileri (lisans, yüksek lisans ve varsa doktora). Yurtdışında alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekir.
- e) Adli Sicil Kaydına ilişkin beyan (Adli Sicil Kaydı vardır/yoktur)
- f) Kurum dışı başvurularda, üç adet referansın iletişim bilgileriyle birlikte yer aldığı liste.

(2) Rektörlüğe (Yazı İşleri) gelen yükseltme-atama başvuru dosyaları ve evrakları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kuruluna ön inceleme süreci için gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükseltme ve Atama

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu

MADDE 8- (1) Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atama süreçleri, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az üç (3) Profesörden oluşan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunun görev süresi 1 Ocak - 31 Aralık olmak üzere bir takvim yılıdır. Süre sonunda Üniversite Yönetim Kurulu aynı usulde yeniden atama yapar. Yönetim Kurulu tarafından süre sonunda yeniden atama yapılmıyca kadar Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu görevine devam eder.

(3) Kurul ön değerlendirme süreçleri kapsamında, ihtiyaç duyulması halinde, akademik ve idari birimlerden personel desteği alabilir ve ayrıca çalışma yeri, araç-gereç ihtiyaçları ilgili birimler tarafından ivedi olarak karşılanır.

Yükseltme ve atama ön inceleme süreci

MADDE 9- (1) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu; ön inceleme öncesinde başvuru dosyalarını, ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından Yönergenin Ek-1'de yer alan şartları ve puanlama ölçütlerini taşıyıp taşımadığını 5 gün içerisinde değerlendirilerek görüş bildirmek üzere ilgili Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğüne gönderir. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyması halinde başvuru dosyalarını incelemek ve değerlendirmek üzere Fakülte/Yüksekokul Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Komisyonu oluşturabilir. Dekanlık/Müdürlük, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun başvuru dosyalarına ilişkin görüşünü 5 gün içerisinde Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kuruluna gönderir.

(2) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından, yükseltme ve atama başvuruları 10 gün içerisinde ön inceleme kapsamında incelenir. Gerekli takdirde adaylardan başvuru yaptıkları programın eğitim dilinde, eğitim ve araştırma alanlarıyla ilgili sunum/sunumlar yapması istenebilir.

(3) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından adayların yükseltme ve atama için asgari koşulları sağlayıp sağlamadıkları Yönergenin Ek-1'de yer alan şartlarına ve puanlama ölçütlerine göre ön inceleme kapsamında değerlendirilir. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından Yönergenin Ek-1'de düzenlenen şartlarına ve puanlama ölçütlerine göre asgari koşulları sağladıkları tespit edilenlere ilişkin yükseltme ve atama süreçleri başlatılmak ve yükseltme ve atama koşullarını taşımayanlara başvurularının kabul edilmeme sebepleri bildirilmek üzere Ön İnceleme Raporları başvuru dosyaları ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

Yükseltme ve atama başvurusu koşullarını taşımayanlara bildirimde bulunulması

MADDE 10- (1) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından Ön İnceleme Raporu ile yükseltme ve atama başvuru koşullarını taşımadıkları tespit edilen adaylara, Rektörlük tarafından Ön İnceleme Raporuna göre başvurularının kabul edilmeme gerekçesi yazılı olarak bildirilir.

Doktor öğretim üyeliğine yükseltme ve atama süreci

MADDE 11- (1) Rektör tarafından Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından doktor öğretim üyesi kadrolarına yükseltme-atama

başvuruları kabul edilenlerin dosyaları ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin 6 ıncı maddesine göre incelenmek, değerlendirilmek ve sonuçlandırılmak üzere gönderilir.

Doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma süreci

MADDE 12- (1) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre Rektör tarafından veya yetki devredilmesi halinde Rektör Yardımcılığı-1 tarafından Jüri belirlenir.

(2)Jüri belirlenme sürecinde ilgili akademik birimler gerekli desteği Rektörlüğe sağlar.

(3)Rektör tarafından Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Değerlendirme Kurulu tarafından profesör ve doçent kadrolarına ön inceleme sonucunda atama veya yükseltme başvuruları kabul edilenlerin dosyaları jüriye gönderilir.

(4)Jüri tarafından profesör ve doçent kadrolarına atama ve yükseltme başvuruları ile ilgili olarak Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönetmeliğine uygun olarak bir rapor hazırlanır ve Rektörlüğe sunulur.

(5)Rektör, doçent ve profesör kadrolarına yapılan yükseltme ve atanma başvurularına ilişkin dosya inceleme sonuçlarına dayanarak Üniversite Yönetim Kurulunun görüşünü alır.

(6) Bu madde kapsamındaki iş ve işlemlerin sekreteryaya hizmetleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yükseltme ve atanma

MADDE 13- (1) Öğretim üyelerinden yükseltme-atanma başvuruları Rektör tarafından uygun görülenler atanma öncesi; nüfus kayıt örneği (e-Devlet), SGK hizmet dökümü (e-Devlet), adli sicil belgesi (e-Devlet) ile gerekli görülen diğer bilgi ve belgeleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına ibraz ederler.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasına göre öğretim üyeliğine yükseltme ve atama için gerekli belgeleri ibraz eden adayların yükseltme ve atanmaları, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin onayı ile yapılır.

Yükseltme-Atanma süreci ve şartları

MADDE 14- (1) İlan, değerlendirme, atama süreçleri; 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Yönerge ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

(2) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının yükseltme ve atanmalarında Yönergede belirlenen usul ve esasların yanı sıra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer yetkili mercilerin aradığı şartlar aranır.

(3) Doktor Öğretim Üyeliğine ilk kez yükseltme ve atanma için 2547 sayılı Kanunda belirlenen şartlarla birlikte adayların Yönerge Ek-1 de düzenlenen koşulları sağlaması gerekir.

(4) Doçentliğe/Profesörlüğe yükseltme ve atanma için 2547 sayılı Kanunda belirlenen şartlarla birlikte adayların Yönerge Ek-1 de düzenlenen koşulları sağlaması gerekir.

(5) Tüm yükseltme ve atanma işlemleri ancak Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyetin onayı ile tamamlanır. Yönerge Ek-1’de düzenlenen asgari koşulları sağlamak veya yükseltme ve atanma süreçlerinin bir kısmında veya tamamında uygun görülmek, bütün süreçler tamamlanmadıkça adaya yükseltme ve atanma hakkı vermez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce ilana çıkılan kadrolara yapılacak olan yükseltme ve atanmalarda bu Usul ve Esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslar Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.

	Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	10.11.2025	160
	Yürürlüğe Konulduğu Mütevelli Heyeti Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	16.12.2025	91