



T.C.
OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN PERSONEL ALIM İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: **OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (Yapı İşleri, Teknik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)**
- b) Adresi: **OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA**
- c) Telefon numarası: **0 312 386 10 92**
- d) Eposta Adresi: **ihale@ostimteknik.edu.tr / yapiteknik@ostimteknik.edu.tr**
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEKERECİ (Dahili: 1554) / Ece KAPLAN (Dahili:3003)**

1.2 İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, idarenin görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı: **TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN PERSONEL ALIM İŞİ**
- b) Türü: Hizmet alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- d) Miktarı: **12 ay süre ile, 6 Temizlik Personeli, Brüt Asgari Ücret %10 fazlası ile çalıştırılması**
- e) İşin yapılacağı yer:

Ana Yerleşke: Ostim, 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA,

Eryaman Yerleşkesi: Altay Mahallesi, Söğüt Caddesi no:24/A Etimesgut/ANKARA

2.2. Ayrıntılı bilgi teknik şartnamede yer almaktadır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1. İhalenin;

- a) İhale kayıt numarası: **İKN2025/010**
- b) İhale usulü: **Açık ihale usulü ve ihale sonrasında Açık eksiltme yapılacaktır.**
- c) İhale tarihi ve saati: **27.11.2025 - 14:00**
- d) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: **27.11.2025 - 14:00**
- e) Teklif Zarflarının Teslim Yeri: **Ostim Teknik Üniversitesi Ana Yerleşke, F Blok, Giriş Kat Satın Alma Müdürlüğü ofisi,**
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: **Ostim Teknik Üniversitesi Ana Yerleşke, F Blok, 5. Kat Mimar Sinan Toplantı Salonu,**

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale son teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan/Davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi Ve Temini

4.1. İhale dokümanının;

- a) Görülebileceği ve indirileceği yer: **Ostim Teknik Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğünde** ve satın alma müdürlüğü web adresinde **<https://satinalma.ostimteknik.edu.tr/ihaleler>** bedelsiz olarak görülebilir ve indirilebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- b) Satış bedeli: **1.500,00 TL (Bin Beş Yüz Türk Lirası)**

- c) Yatırılacağı banka adresi: **Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi, Ostim Teknik Üniversitesi, TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77**

4.2.Ödeme dekontu satın alma müdürlüğüne elden ya da ihale@ostimteknik.edu.tr adresine e-posta ile gönderilecektir. Sonrasında ihale dokümanı indirilebilir.

4.3. Ortak girişimlerde ortaklardan herhangi birinin dokümanı satın alması yeterlidir.

4.4. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi

b) Teknik Şartname.

c) İdari Şartname.

d) Sözleşme Tasarısı.

e) Standart Formlar (**Teklif Mektubu ve Cetveli, Geçici Teminat Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, İş Deneyim Belgesi, İş Ortaklığı Beyannamesi, Bilanço Bilgileri Tablosu, Ciro Bilgileri Tablosu**)

5.2. Ayrıca idarenin çıkaracağı **zeyilnameler** ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından **yapılan yazılı açıklamalar**, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3. İhale dokümanının tamamının veya bir kısmını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

5.4. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Tebligat Esasları

6.1. Tebligatlar elektronik posta adresine veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla yapılacak tebligatlarda, idarenin resmi elektronik posta uzantılı adresi kullanılarak yapılır. Elektronik posta yoluyla yapılan tebligatlarda, tebligatın yapıldığı tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılan tebligatlar, tebligat tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilerek ihale işlem dosyasında kayıt altına alınır.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere tebligat, pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, elektronik posta veya şahsen yazılı dilekçe kullanılabilir.

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Gerçek kişi olması halinde mevzuatı gereği kayıtlı olduğu **Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi**. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, **tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge**,

b) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişiliğin noter tasdikli **imza sirküleri**,

c) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi**,

d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli **vekâletnamesi ile imza beyannamesi**,

e) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **teklif mektubu ve cetveli**,

f) Bu Şartname ekinde yer alan geçici teminata ilişkin standart forma uygun **geçici teminat mektubu** veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların üniversitemiz hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

g) İsteklinin yurt içinde kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin **%20'** den az olmamak üzere, bu şartnamenin ekinde yer alan standart forma uygun EKAP' a işletilen **iş deneyimini gösteren belge,**

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde bu şartnamenin ekinde yer alana standart forma uygun **iş ortaklığı beyannamesi**

i) İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait **bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,** bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunmaları gerekmektedir.

j) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren **gelir tablosunun veya Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgelerin,** bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunmaları gerekmektedir.

k) **Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı (Parafı)**

l) **Vergi Levhası**

m) **İsteklilere ait EKAP sitesinden alınan Yasaklı Sorgulama belgesi**

n) **SGK borcu yoktur yazısı, Vergi borcu yoktur yazısı**

o) **İhale dosyasının satın alındığına dair belge,**

7.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde;

7.2.1. e, f ve o. maddelerindeki belgeler hariç diğer belgeleri iş ortağının da sunması zorunludur.

7.2.2. İmzalı, kaşeli ve parafı belgeler için her iki ortağında imza ve kaşesinin bulunması zorunludur.

7.2.3. İş Deneyim Belgesinin en az %80' inini pilot ortak, en az %20' sini diğer ortak karşılamak zorundadır.

7.3. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

7.3.1. Bu ihalede doğrudan personel çalıştırılmasına dayalı (her türlü) hizmet alım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.4. Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

(dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) **en az 0,75** olması,

(öz kaynaklar/toplam aktif) **en az 0,15** olması,

(kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının) **0,50'den** küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

7.5. Sunulan Gelir Tablosunda veya Hizmet İşleri Ciro Tablosunda;

Toplam cironun teklif edilen bedelin **%25'inden**, hizmet işleri ile ilgili cironun ise teklif edilen bedelin **%15'sinden** az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

7.6. Yukarıda 7.5 ve 7.6. maddelerinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

7.7. Yukarıda sayılan belgelerin ihalenin esasını değiştirmeyecek şekilde, hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı, ihalenin niteliğine göre idare tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 iş günü içerisinde tamamlanması sağlanır.

7.9. Belgelerin sunulmuş şekli;

7.9.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

7.9.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personeli tarafından "aslı idare tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

8.1. İdare tarafından gerçekleştirilecek ihalelere **yerli isteklilere** açıktır. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda yer alan bilgiler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9. İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar;

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

d) Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

9.3. Madde 9.1 ve Madde 9.2 de yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile idarenin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale Dışı Bırakılma

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

c) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.

d) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar.

e) İhale tarihinden önce mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

f) İhale tarihinden önce ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilenler.

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.

h) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.

i) Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler.

Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar

11.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Madde 9' da yer alan ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

11.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri

12.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

13.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

13.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

13.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 14- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

14.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 5 (beş) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

14.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 2 (iki) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satın alanlara tebligat olarak gönderir.

14.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve idare ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

14.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

15.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin idare yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

15.2. Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir veya elektronik posta yoluyla gönderilir ve ihale tarihinden en az 2 (iki) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

15.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 7 (yedi) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

15.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

15.5. Yapılan zeyilname maddeleri ilanı da etkiliyorsa düzeltme ilanı yayınlanır.

Madde 16- İhaleden Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

16.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihaleden önce ihaleyi iptal edilebilir.

16.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

16.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve açılmadan tekrar iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 17- İş Ortaklığı

17.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

17.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır.

17.3. İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az %80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

17.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

17.5. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde **müştereken ve müteselsilen** sorumlu oldukları belirtilecektir.

17.6. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 18- Alt Yükleniciler

18.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

Madde 19-Teklif ve Sözleşme Türü

19.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

19.2. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

19.3. İstekliler tekliflerini, teklif mektubu ve cetvelinin ilgili satırlarını doldurarak vereceklerdir. İhale sonucunda, ihale üzerinde bırakılan istekliyle toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

19.4. İdare, ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 20- Tekliflerin Sunulma Şekli

20.1. Teklif mektubu ve istenmişse geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve idarenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir veya kaşelenir.

20.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

20.4 Verilen teklifler, zeyilname halleri hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Madde 21-Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

21.1. Teklif mektupları, idarenin ilettiği standart form örneğinde yazılı ve imzalı ve kaşeli olarak sunulur.

21.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- e) Teklif mektubunda elektronik posta adresinin bildirilmesi zorunludur.

21.3 Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Kısmi Teklif Verilmesi

22.1. İdare tarafından gerçekleştirilecek bu ihale kısmı teklife kapalıdır.

Madde 23- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

23.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. **60 (altmış)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

23.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

23.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

Madde 24- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

24.1. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği **her türlü vergi, resim, harç, ruhsat, vb. giderler ile ulaşım, nakliye, her türlü sigorta giderleri, iş sağlığı güvenliği giderleri vb. giderler ile her türlü muayene kabul giderleri** teklif fiyata dahildir.

24.2. Yemek ve Yol Giderleri;

İhale kapsamındaki 6 (altı) personel için ayda net 5.800, 00 TL yemek bedeli, teklif fiyatına dahil edilecek olup, personelin ücret bordrosunda gösterilecektir.

İhale kapsamındaki 6 (altı) personel için yol bedeli ödenmeyecektir.

İhale bedeline her işçi için kıdem tazminatı dahil olacaktır.

Personele verilecek kıyafet tutarı ihale bedeline dahil olacaktır.

İhale bedelinde, işçilik bedeli Asgari Ücret %10 fazlası ödenecektir. %10 fazlası Ulusala Bayram ve Tatil Günü ve Fazla Mesai çalıştırılan gün ve saat hesabına göre ödenecektir.

24.3. 24.1' inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

24.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 25- Geçici Teminat Ve Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

25.1. İstekliler **teklif ettikleri bedelin %3 (yüzde üç)' ünden az olmamak üzere** kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

25.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

25.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **31.01.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

25.4. Teminat mektupları dışındaki teminatların **Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi, Ostim Teknik Üniversitesi, TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77 numaralı banka hesabına** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelerin teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

25.5. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları (Bankadan Alınan)

25.6. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.7. Sigorta şirketlerinden alınan Geçici ve Kesin Kefalet Senetleri teminat olarak kabul edilmeyecektir.

25.8. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

25.9. Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 26- Geçici Teminatın Serbest Bırakılması / İadesi

26.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

26.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

26.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

26.4.Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

Madde 27- Tekliflerin Alınması Ve Açılması

27.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

27.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

- a) İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir.
- d) Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.
- e) İstekliler ile teklif fiyatları ve işin yaklaşık maliyeti açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

f) Oturum kapatılmadan İhale Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda belgeleri tam olan (tamamlatılabilecek belgeler dahil) teklif mektubu ve geçici teminatı uygun olan istekliler ile açık eksiltme görüşmelerine geçilir. Açık eksiltmeye firma yetkilisi veya teklif vermeye yetkilinin katılımı zorunludur.

g) Kapalı zarfta en düşük geçerli fiyatı teklif eden firmanın fiyatından eksiltmeye başlamak üzere, fiyat tekliflerinde her turda **en az 10.000,00 TL** olmak üzere zarf alınış sırasına göre indirim gitmeleri istenir.

İstekliler tarafından yapılan fiyat teklifleri Açık Eksiltme Tutanağına yazılır.

h) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

i) İlk değerlendirmeyi geçen isteklilerden eksiltme sırasında hazır bulunmayan ya da fiyat teklifini sunmayan veya açık eksiltmeden çekilen isteklilerin ihaleye verdikleri ilk teklif son teklifleri olarak kabul edilir ve forma son teklif olarak yazılır.

j) Açık Eksiltme sona erdikten sonra ve son teklif bedellerini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar, isteklilerin açık eksiltme sırasında verdiği son indirimli tekliflerin ihaleye dokümanındaki şekline uygun teklif mektubu ve cetveline yazarak imzalı olarak idareye teslim edilmesi istenir. Teklif etmeyen isteklilerin kapalı zarf teklifleri son teklifleri olarak kabul edilir.

k) Bu oturumda düzenlenen tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

l) Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 28-Tekliflerin Değerlendirilmesi

28.1. İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve tekliflerin değerlendirilmesine başlanır.

28.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

28.3. İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile varsa fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

28.4. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yönteme göre sınır değeri hesaplar ve aşırı düşük teklifleri 31 inci maddeye göre değerlendirir.

28.5. Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

28.6. Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

28.6.1. Ancak,

Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Belirlenen sürede eksik belge ve bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

28.7. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

28.8. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

28.9. En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 29- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

29.1. idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 30-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

30.1. İdare, sözleşme imzalanıncaya kadar verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. İstekliler idareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

30.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 31- Aşırı Düşük Teklifler

31.1. Bu ihalede aşırı düşük teklif değerlendirilmesi yapılmayacaktır.

Madde 32- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

32.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, geçerli teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

32.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenecektir.

Madde 33- İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

33.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, geçerli teklif edilen bedellerin en düşüğüdür.

33.2. İdare, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, değerlendirme dışı bırakılan teklifler, ihale iptal edilmiş ve yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

33.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

33.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 34- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

34.1. Kesinleşen ihale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç (3) üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

34.2. İhale komisyonu kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

34.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 3 (üç) iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 35- Sözleşmeye Davet

35.1 İhale kararının kesinleşmesini izleyen 3 (üç) iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir.

35.2. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile **ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla**, belirtilen sürenin bitimini izleyen (3) üç iş günü içerisinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir.

Madde 36- Kesin Teminat

36.1 İhale üzerinde kalan istekliden, **sözleşme bedelinin %6 (altı) 'sı** tutarında sözleşmede belirtilen süre kadar kesin teminat mektubu alınacaktır. Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalelerde, verilen kısmın %6' sı oranında teminat alınır.

36.2 İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

36.3 Kesin teminat, taahhüt konusu işin; iş artışı veya fiyat farkı durumunda artan tutar kadar kesin teminat alınır.

Madde 37- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

37.1. İhale üzerinde kalan istekli bu şartnamenin 10. maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 35. maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

37.2. İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda, Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci istekli, bu şartnamenin 10. maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 35. maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ekonomik açıdan en avantajlı ikinci isteklinin de geçici teminatı gelir kaydedilir.

37.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale iptal edilir.

37.4. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinden bu şartnamenin 10. maddesinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

37.5. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, yükseköğretim kurumlarınca yer alan bütün ihalelere katılamaz.

Madde 38- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

38.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir.

38.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 39- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

39.1. Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatırılması zorunlu değildir.

39.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

39.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

39.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer tüm sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 40- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

40.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- h) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 41- Fiyat Farkı

İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

41.1. Bu işte, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 8. maddesi ve 22.01.2022 tarihli, 31727 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İhale Kurumu Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar Hakkında Karar (2022/1)" hükümleri doğrultusunda fiyat farkı verilecektir.

41.2. Üniversite personeline yapılan yemek bedeli zammı, fiyat farkı olarak aynı şekilde bu ihale kapsamındaki 6 (altı) personel için de geçerli olacaktır

MADDE 42- Diğer Hususlar

42.1. Bu ihalede I. Oturum sonlandırılmadan Açık Eksiltme Yapılacaktır.

42.2. Sözleşme konusu işin yürütümünden ilgili ve bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı sorumludur.

42.3. İş Kalemleri;

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birim	İşçi Sayısı	Ay/Gün/ Saat
1	Temizlik Personeli (Brüt asgari ücretin %10 fazlası)	Ay	6	12
2	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Temizlik Personeli (Brüt asgari ücretin %10 fazlası)	Gün	6	14,5
3	Fazla Mesai Temizlik Personeli (Brüt asgari ücretin %10 fazlası)	Saat	6	270
4	Kıyafet Bedeli (Nitelikleri Teknik Şartnamede Belirtilen Şekilde)	Adet	1	
5	Müteahhit Karı	Adet	1	