

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) OSTİM Teknik Üniversitesinin tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim Kurumu: Ostim Teknik Üniversitesidir.
- b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- c) Dış kaynaklı proje: Yükseköğretim kurumlarının finanse etmediği, harcama işlemlerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üzerinden gerçekleştirildiği projelerdir.
- ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, bilimsel araştırma projelerinin başvuru, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.
- d) (**Değişik: MHK-90**) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesidir.
- e) (**Değişik: Senato K. 10/04/2023-101**) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Ostim Teknik Üniversitesi tam veya yarı zamanlı öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır. Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.
- f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- g) Bursiyer: Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesine katkıda bulunan ve alanlarında araştırmacı olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiş, proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen Ostim Teknik Üniversitesi'nde lisans üstü öğrenim gören (Tezli Yüksek

Lisans/Doktora) kişilerdir.

ğ) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

ı) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen proje yürütücüsü kişilerdir.

i) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.

j) Harcama Yetkilisi: Mütevelli Heyet Başkanıdır. Başkan, özel hesaptan harcama ile sınırlı olmak üzere yetki ve sorumluluğunu uygun gördüğü bir kişiye devredebilir.

k) Bilimsel Araştırma Projeleri Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

l) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumunda muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilidir.

n) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve proje desteği veya harici yardımlar olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin aktarıldığı, Bilimsel Araştırma Projeleri adına açtırılan banka hesabıdır.

o) (Ek: Senato K. 10/04/2023-101) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile diğer üyeleri Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan, proje tecrübesine sahip ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi (7) en çok on bir (11)

öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle Ostim Teknik Üniversitesi'ndeki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmalari halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) (Değişik: Senato K. 10/04/2023-101) Komisyon üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,

d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve OSTİM Teknik Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur,

e) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini proje ekibinden sözlü sunum olarak isteyebilir, kurum içi ve kurum dışı hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ve raporların kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.

f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,

ğ) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

h) Her akademik yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

ı) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

i) (Değişik: Senato K. 10/04/2023-101) Komisyon yılda en az üç kere düzenli olarak toplanır. Gerekli olduğu durumlarda toplantı sayısı artırılabilir.

j) Toplantıda komisyon başkanının olmadığı durumlarda komisyon başkanı yerine toplantıya başkanlık eder.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörü

MADDE 6- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan kişidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörünün Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

e) Her akademik yılın sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, faaliyet raporunu ve proje çıktılarını Rektöre sunmak, web sayfasında yayınlarak 3. kişilerle paylaşmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Proje Türleri ve Destek Programları

Bilimsel Araştırma Projeleri

MADDE 8- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, Ostim Teknik Üniversitesi tam veya yarı zamanlı öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir

(2) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** Başvuru takvimi ve çağrı detayları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu yönergede belirtilen projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** Ostim Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kapsamında yer alan proje türleri aşağıdadır:

A- Bilimsel Araştırma Projeleri Türleri

Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP): Bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya bilimsel problemlerin çözümlenmesine yönelik gerçekleştirilen acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir.

Kapsamlı Bilimsel Destek Projeleri (KABDEP): Ostim Teknik Üniversitesinin bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi çerçevesinde belirlenmiş öncelikli alanlarında, bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözetken, izlenebilir hedefleri olan, sonuç odaklı, yurt içi ve dışında disiplinler arası yapılan küçük, orta ve büyük ölçekli Ar-Ge projeleridir.

Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP): Ostim Teknik Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi (BİAP): Ostim Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensuplarının Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yurt içinde ve dışında düzenlenen uluslararası nitelikte kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılımını destekleme projesidir.

Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP): Ostim Teknik Üniversitesinin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi haline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacıyla Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleridir.

Girişimcilik Destek Projesi (GİRDEP): Ostim Teknik Üniversitesinde öğrenim gören lisans/önlisans girişimci öğrenciler için AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür. Projenin yürütücülüğünü Ostim Teknik Üniversitesi öğretim elemanları üstlenir. Proje yürütücülüğünü üstlenen öğretim elemanından daha önceki yaptığı bilimsel araştırma projeleri kapsamında yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Başvuru takvimi ve çağrı detayları BAP komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 9- (1) (Değişik: Senato K. 10/04/2023-101) Başvurular Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü resmi internet sitesi üzerinden elektronik olarak yapılır (www.ostimteknik.edu.tr). Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra yapılır. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü öğrenim çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu yükümlülüğü bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Komisyon kararları doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü resmi internet sitesinden duyurulur (www.ostimteknik.edu.tr).

(5) **(Ek: Senato K. 10/04/2023-101)** Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(6) **(Ek: Senato K. 10/04/2023-101)** Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Proje Değerlendirme

MADDE 10- (1) (Değişik: Senato K. 10/04/2023-101) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan tüm proje önerileri için komisyon proje yürütücüsünden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunum yapmalarını ister.

(2) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** BAP Komisyonu tarafından sözlü sunumları dinlenen proje önerileri, proje türü ve bütçesi dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumunu, projenin üniversitenin araştırma performansının artırılmasına yapabileceği katkıları ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri çalışmaları ve bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım ve proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Komisyon üyeleri kendi proje başvurularında oy kullanamazlar.

(3) Projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir. Proje ile ilgili yapılacak tüm çalışmalar ve değişikliklerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, OSTİM Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve OSTİM Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün çalışma usulleri hakkında komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar geçerli olacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

MADDE 11- (1) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

Ara Raporlar

MADDE 12- (1) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren üç aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** BAP Koordinatörlüğü tarafından ön incelemesi yapılan ara raporu ilgili komisyon üyesine sevk eder. İlgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Komisyon üyesi veya hakemden olumlu dönen ara rapor koordinatörlük tarafından BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP Komisyonu ara raporu kabul veya ret eder.

Sonuç Raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP birimi tarafından ön incelemesi yapılan sonuç raporunu BAP Koordinatörü ilgili komisyon üyesine sevk eder ilgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Hakemden olumlu dönen sonuç raporu tekrar koordinatöre sevk edilir ve koordinatör BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP Komisyonu sonuç raporunu kabul veya ret eder.

(2) Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/senatodan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır. Ayrıca başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

(3) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesinde (BİAP) sonuç raporuna ek olarak katılım belgesi de eklenmelidir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 14- (1) BİAP ve LÜTEP hariç, desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının en geç 2 (iki) yıl içinde yayına dönüştürülmesi gereklidir. Bu süre BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporunun kabul edilmesiyle başlar. Yayın olarak kabul edilecek eserlerin kapsamı her yıl BAP Komisyonu tarafından, Ostim Teknik Üniversitesinin yayın ilkeleri çerçevesince belirlenir ve ilan edilir.

(2) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Ostim Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Ostim Technical University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Telif ve Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 15- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Ostim Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Ostim Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) **(Ek: Senato K. 10/04/2023-101)** Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP

Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(3) **(Ek: Senato K. 10/04/2023-101)** BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğü Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 16- (1) BİAP ve LÜTEP hariç proje süreleri, proje türüne göre değişmekle birlikte 12 ve 24 ay ile başlar. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile maksimum 36 aya kadar çıkabilir.

(2) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, bir defaya mahsus 12 aya kadar ek süre verebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 17- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek Rektörlüğün oluru ve Mütevelli Heyetin onayından sonra ilan edilir. BAP Komisyonu, eğitim, tercüme hizmeti, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir veya ret edebilir.

(2) Ostim Teknik Üniversitesinin olanakları ile temini mümkün olan hizmetlerin (canlı deney hayvanı, anket hizmetleri, analiz ve değerlendirme) alımı, kamu yararı ilkesi çerçevesinde, BAP Komisyonunun kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

Harcama Planı Değişikliği ve Ek Bütçe

MADDE 18- (1) Projeler esas olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje önerisini değiştirmeme koşulu ile gerekli durumlarda bir proje için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) BİAP ve LÜTEP hariç, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje önerisini değiştirmeyecek şekilde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile 1(bir) defaya mahsus ek bütçe sağlanabilir. Bu ek bütçe, başlangıçtaki proje bütçesinin %50'sini aşamaz. Ek bütçe taleplerinin proje bitiş tarihinden, en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(3) Bursiyer kaleminden ek bütçe talep edilemez. Bütçe kalemlerinin tamamı karşılandıktan sonra ek bütçe verilmez. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi doğrultusunda artan bakiye, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile kullanılır.

Görevlendirme Giderleri ve Seyahat Desteği

MADDE 19- (1) BİAP ve AGÜP dışındaki projelerde saha/alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Saha/alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

(2) Tez Projelerinde; tez öğrencisi üniversitemizde kadrolu çalışmamız ise seyahat desteğinden yararlanabilir, yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanamaz.

(3) Proje bütçelerinden, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bursiyer ödemeleri yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 20- (1) Proje bütçesinden alınan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti yürütücünün bağlı bulunduğu birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

Kitap Talepleri

MADDE 21- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve OSTİM Teknik Üniversitesi kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında OSTİM Teknik Üniversitesi Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Proje Ekibi Değişikliği

MADDE 22- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 23- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje iptal edilir.

b) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** Proje yürütücüsü tarafından proje kapsamında yapılan tüm harcamalar Komisyona sunulur. Komisyon proje kapsamında yapılan tüm harcamaları, üniversiteye katkısı ve başka projelerde kullanılabilirliği açısından değerlendirir. Komisyon tarafından uygun görülmeven tüm harcama bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz. Proje yürütücüsü tarafından proje kapsamında yapılan tüm harcamalar Komisyona sunulur. Komisyon proje kapsamında yapılan tüm harcamaları, üniversiteye katkısı ve başka projelerde kullanılabilirliği açısından değerlendirir. Komisyon tarafından uygun görülmeven tüm harcama bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

ç) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

Raporun Teslim Edilmemesi

MADDE 24- (1) **(Değişik: Senato K. 10/04/2023-101)** Proje ara raporu veya sonuç raporunun, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden teslim edilmediği durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Ara raporlarda; rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait işlemler durdurulur. Proje yürütücüsüne uyarı verilir. Uyarı tarihinden itibaren 30 gün sonra teslim edilmeyen ara raporlar için proje iptal edilir. Birbirini takip eden iki dönemde ara rapor sunulmadığı takdirde proje çalışması iptal edilir.

b) Sonuç raporlarında, 3 ay içerisinde raporun teslim edilmemesi durumunda ilgili projesi iptal edilir.

c) Proje yürütücüsü tarafından proje kapsamında yapılan tüm harcamalar Komisyona sunulur.

Komasyon proje kapsamında yapılan tüm harcamaları, üniversiteye katkısı ve başka projelerde kullanılabilirliği açısından değerlendirir. Komasyon tarafından uygun görülmeyen tüm harcama bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

ç) Ayrıca proje yürütücüsü ilgili proje türünde 2 yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

Yayın Koşulunun Yerine Getirilmemesi

MADDE 25- (1) Süresi içerisinde yayın koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüleri ayrıca 2 (iki) yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Ostim Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komasyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Ostim Technical University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez. Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

Seyahat Desteği

MADDE 26- (1) Projeler kapsamında, seyahat, sempozyum/kongre/konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü dışında bir yerden destek alınıyorsa Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri 6183 sayılı kanuna göre yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacıya 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez.

(2) Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 27- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

b) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

c) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

ç) Mütevelli heyetin uygun gördüğü ölçüde Üniversite bütçesinden ayrılacak ödenekler, Diğer gelirler.

d) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır. Özel hesaptaki tutarlar harcama yetkilisinin kararı ile değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 28- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

(2) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

(3) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları

bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 29- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yıllık Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 30- (1) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

MADDE 31- (1) Özel hesabın dönemi her yıl 1 Eylül-31 Ağustos arasındaki dönemi kapsar.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

Telif Hakları

MADDE 32- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Olmayan Haller

MADDE 33- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu yönerge, Ostim Teknik Üniversitesi Senatosunun onayını takiben Mütevelli Heyet tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu yönerge hükümleri Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	Kabul Edildiđi Senato Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	10/04/2023	101
	Yürürlüğe Konulduđu Mütevelli Heyeti Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	25/5/2023	71
	Değişiklik Yapıldığı Mütevelli Heyeti Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	30/10/2025	90
1		