

# OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA VE YÜKSELTME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; OSTİM Teknik Üniversitesi'nde profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi akademik kadrolarına ilk defa atanacaklar ile üniversitede bu kadrolarda görev yapanların akademik yükseltmelerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen şart ve usullere ilave şartların ve uygulama usullerinin belirlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; OSTİM Teknik Üniversitesi'nde profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi olarak ilk defa atanmaları ve üniversitede görev yapan öğretim üyelerinin yükseltme süreçlerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,
- b) Müttevelli Heyet Başkanı: OSTİM Teknik Üniversitesi Müttevelli Heyet Başkanını,
- c) Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- e) ÜYK: OSTİM Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,
- g) Müdür: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Müdürünü,
- h) Genel Sekreter: OSTİM Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- i) Öğretim üyesi: OSTİM Teknik Üniversitesinden görevli, 2547 sayılı Kanun gereğince ataması yapılan, tam zamanlı Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörleri,
- 1) Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu: Adayların atama veya yükseltme için bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendiren ve ÜYK tarafından seçilen kurulu,
- j) Jüri: Öğretim üyelerinin başvurularını değerlendiren ve 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere göre belirlenen akademisyenleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretim Üyesi İhtiyacı, İstenilen Belgeler, Atama ve Yükseltme Şartları

#### Öğretim üyesi kadro ihtiyacının belirlenmesi ve talebi

**MADDE 5-** (1) Yeni akademik kadro ihtiyacı, Dekan/Müdür tarafından eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları dikkate alınarak, atanma kriterleri ve talep edilen kadrolar belirtilerek Bölüm/Program başkanlarının görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Akademik birimler tarafından atama ve yükseltme ihtiyaçları, acil ihtiyaçlar hariç, bir yarıyıldan fazla bir kez talep edilebilir.

(2) a) Üniversite akademik kadrolarında görev yapan öğretim üyeleri, yükseltme taleplerini bu Yönergenin 6'ncı maddesinde istenilen belgeler ile birlikte yapar. Yükseltme başvuruları, Bölüm Başkanı tarafından, adayın bu Yönergedeki yükseltme şartlarını taşıyıp taşımadığı ve bilimsel ve mesleki nitelikleri bakımından ön değerlendirmeye tabi tutulur

ve ön değerlendirme sonucunda Dekanlığa/Müdürlüğe iletilir. Dekanlık/Müdürlük, talep ve ön değerlendirme sonucunu Fakülte/Yüksek Okul/Enstitü Yönetim Kuruluna sunar. Fakülte/Yüksek Okul/Enstitü Yönetim Kurulu yükseltme başvurusu ile ilgili olarak tavsiye kararını Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kuruluna bildirir.

b) Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu, Fakülte/Yüksek Okul/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gönderilen tavsiye kararını adayın bu Yönergedeki şartları sağlayıp sağlamadığını da inceleyerek değerlendirir. Değerlendirme süreci sonucunda; başvuranın bilimsel, mesleki yönlerini daha iyi tanımak ve üniversitenin gelişimine potansiyel katkısını değerlendirmek üzere mülakat yapabilir. Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu, yükseltme başvurularına ilişkin değerlendirmesini Rektöre sunar.

c) Rektör, Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulunun değerlendirmesini inceleyerek yükseltme sürecinin başlatılması veya başlatılmaması hususunda karar verir. Yapılan başvurular ve değerlendirme süreçlerinden geçmiş olmak yükseltme için bir hak oluşturmaz.

(3) Rektör tarafından atama ve yükseltme taleplerinin değerlendirilmesi sonucunda uygun görülen kadro ihtiyaçları ÜYK gündemine alınır. ÜYK tarafından atama ve yükseltme ile ilgili kadro ihtiyaçları karara bağlanır. Rektör tarafından atama ve yükseltme ihtiyacı uygun görülen kadrolar Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulur.

(4) Mütevelli Heyet tarafından uygun görülen kadrolar için Rektörlük tarafından ilgili mevzuata uygun olarak ilan hazırlığı yapılır, Mütevelli Heyetin onayı ile Rektörlük tarafından ilana çıkılır ve ilgili düzenlemeler uyarınca uygun mecralarda yayınlanır.

#### **Atama/yükseltme başvuruları ve istenilen belgeler**

**MADDE 6-** (1) İlan edilen kadrolara öğretim üyesi olarak atanmak/yükseltilmek üzere başvuru yapmak isteyen adaylar aşağıdaki belgelerle birlikte bir başvuru dilekçesi ile birlikte Rektörlüğe müracaatta bulunur:

a) Yayın listesi

b) Doçentlik belgesi (Doktor öğretim üyesi kadrosu için başvuru yapanlar hariç)

c) İngilizce eğitim veren bölümler için İngilizce dilinden en az 85 puan aldığını gösterir, YÖK Tarafından Kabul Edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya Eşdeğeri Kabul Edilen Sınav Sonuç Belgesi. (Lisans, yüksek lisans veya doktora öğrenimini bu dilin anadil olarak konuştuğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu dille verildiği bir programda tamamlamış olanlardan bu belge istenmez)

d) Profesörler için bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 6 adet CD ya da flash bellek ya da uygun ortamlarda. Doçentler ve Doktor Öğretim Üyeleri için bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 4 adet CD ya da flash bellek ya da uygun ortamlarda.

e) Onaylı diploma fotokopileri (lisans, yüksek lisans ve varsa doktora). Yurtdışında alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekir.

f) Adli Sicil Kaydına ilişkin beyan (Adli Sicil Kaydı vardır/yoktur)

g) Kurum dışı başvurularda, üç adet referansın iletişim bilgileriyle birlikte yer aldığı liste.

(2) Başvuru belgelerinin Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu tarafından incelenmesi neticesinde bölüm tarafından adaylardan programın eğitim dilinde, eğitim ve araştırma alanlarıyla ilgili açık sunum/sunumlar yapması istenebilir.

(3) Öğretim üyesi olarak atanmak/yükseltilmek üzere başvuran adaylardan, başvuruları kabul edilenler, atanma öncesi nüfus kayıt örneği (e-Devlet), SGK hizmet dökümü (e-Devlet), adli sicil belgesi (e-Devlet) ile referans mektupları dahil olmak üzere gerekli görülen diğer bilgi ve belgeleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına ibraz ederler.

## **Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu ve öğretim üyesi atanma ve yükseltme koşulları**

### **MADDE 7 –**

(1) Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma süreçleri, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az üç (3) Profesörden oluşan Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulunun görev süresi 1 Ocak-31 Aralık olmak üzere bir takvim yılıdır. Süre sonunda Üniversite Yönetim Kurulu aynı usulde yeniden atama yapar. Yönetim Kurulu tarafından süre sonunda yeniden atama yapılıncaya kadar Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu görevine devam eder.

(3) Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu tarafından adayların atama veya yükseltme için asgari koşulları sağlayıp sağlamadıkları bu Yönergenin Ek-1’de yer alan şartlarına ve puanlama ölçütlerine göre değerlendirilir. İhtiyaç olması halinde ilgili akademik/idari birimlerden ön inceleme için personel desteği alınabilir. Ayrıca, Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu tarafından adayların akademik ve bilimsel çalışmalarının bilime katkısı ve bu katkının düzeyi, bir eğitimci olarak öğrenci yetiştirme yetkinliği, Üniversite ve topluma hizmet etme istek ve yetkinliği de değerlendirilir.

(4) Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulunun değerlendirmesini tamamlanmasından sonra, ilgili akademik birimler jüri ve değerlendirme süreçlerini mevzuata uygun olarak başlatır, takip eder ve sonuçlandırır.

(5) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının atanma ve yükseltmelerinde bu yönergede belirlenen usul ve esasların yanı sıra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer yetkili mercilerin aradığı şartlar aranır.

(6) Bu Yönergenin Ek-1’de düzenlenen asgari koşullarını sağlamak adaya atama ve yükseltme hakkı vermez. Tüm atama ve yükseltme işlemleri Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyetin onayı ile yapılır.

(7) Doktor Öğretim Üyeliğine ilk kez atanma ve yükseltme için 2547 sayılı Kanunda belirlenen şartlarla birlikte adayların bu Yönergenin Ek-1 de düzenlenen koşulları da sağlaması gerekir.

(8) Doçentliğe/Profesörlüğe atanma ve yükseltme için 2547 sayılı Kanunda belirlenen şartlarla birlikte adayların bu Yönergenin Ek-1 de düzenlenen koşulları da sağlaması gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ortak Hükümler**

#### **Atama süreci**

**MADDE 8-** (1) İlan, değerlendirme, atama süreçleri; 2547 sayılı Kanun, ilgili mevzuat, yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yapılır.

#### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilana çıkılan kadrolara yapılacak olan yükseltme ve atamalarda 17.06.2021 tarihli OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük ve yürürlükten kaldırma**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 17.06.2021 tarihli OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi yürürlükten kalkar.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

# OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi

### Ek-1: Ön Değerlendirme Ölçütleri, Akademik Yükselme ve Atanma Şartları

#### I. Profesör kadrosuna başvurabilmek için gerekli şartlar

1. Bu Yönergenin Ek-1 IV. Maddesine göre, OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Puanlama Ölçütlerinden toplam asgari 400 puan almış olmak; bunun en az 200 puanı Doçentlik unvanı alındıktan sonraki dönemi kapsamalıdır.
2. **(Değişiklik: MHK-88)** Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI) indekslerinde, Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel alanı için ise bu indekslere ilave olarak SCOPUS Q1 indeksli en az ikisi doçentlik sonrasında olmak üzere en az altı makale yayın yapmış olmak; söz konusu yayınların en az ikisinde birinci yazar olmak.
3. Doçent unvanını aldıktan sonra, ilan edilen bilim alanında en az 5 yıl görev yapmış olmak
4. Puanlamada, adayın Doktor unvanı aldıktan sonra yayınlamış olduğu eserlere yapılan atıflar dikkate alınacaktır. Adayın kendi yayımlarına yapmış olduğu atıflar puanlamada dikkate alınmayacaktır.

#### II. Doçent kadrosuna başvurabilmek için gerekli şartlar

1. Bu Yönergenin Ek-1 IV. Maddesine göre, OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Puanlama Ölçütlerinden doktora sonrası yayınları ile toplam 200 puan almış olmak.
2. ÜAK doçent unvanını almış olmak.
3. **(Değişiklik: MHK-89)** Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI) indekslerinde, Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel alanı için ise bu indekslere ilave olarak SCOPUS Q1 indeksinde en az dört makale yayın yapmış olmak; söz konusu yayınların en az ikisinde birinci yazar olmak.
4. Puanlamada, adayın atıflardan puan alabilmesi için doktorasını tamamladıktan sonra atfın yapılması gerekmektedir. Adayın kendi yayımlarına yapmış olduğu atıflar puanlamada dikkate alınmayacaktır.

#### III. Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurabilmek için gerekli şartlar

##### 1. İlk kez atamalarda:

- a) Toplam asgari 100 puan almış olmak.
- b) Ek puanlama cetvelinde belirtilen nitelikleri taşıyan tam metinli makale, editöre mektup, vb. bilimsel aktivitesi ve bu çalışmalardan en az biri özgün araştırma makalesi olmak.
- c)Yayınlardan en az birisinde ilk üç ismin içinde olmak.

##### 2. Yeniden atamalarda:

Son atamadan sonra aşağıdaki şartı sağlamış olmak:

- a) En az bir tane ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş tam metinli makalesi olmak.
- b) Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmaları, adayın bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 4 adet CD ya da flash bellek ya da uygun ortamlar ile başvurdukları ilgili birim yönetim kurulları tarafından oluşturulan değerlendirme jürilerinin vereceği rapor doğrultusunda yapılır.

#### IV. Ostim Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Puanlama Ölçütleri

##### 1. Yayınlar

- a) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) ve Scopus (Q1) indeksler kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanan;

- 1) Tam metinli özgün araştırma makalesi için 70 puan
- 2) Derleme türünde makale için 50 puan
- 3) Editöre mektup, özet, vb. için 30 puan

b) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) ve Scopus (Q1) dışında kalan alan indeksleri kapsamı dışındaki itibarlı uluslararası indeksler (Index Copernicus, Ulrich's, EI Compendex Database gibi) tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan (en fazla 75 puan);

- 1) Tam metinli özgün araştırma makalesi için 15 puan
- 2) Derleme türünde makale için 10 puan
- 3) Editöre mektup, özet, vb. yazılar için 5 puan
- 4) Yukarıdakiler dışında diğer uluslararası alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makale için 5 puan

c) TR-DİZİN kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanan (En fazla 75);

- 1) Tam metinli özgün araştırma makalesi için 15 puan
- 2) Derleme türünde makale için 15 puan
- 3) Editöre mektup, özet, vb. yazılar için 5 puan

## **2. Kongre Yayınları ve Aktiviteleri Wos Kapsamında Olanlar**

a) WoS (CPCI) ve Scopus kapsamındaki uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler

- 1) Sözlü bildiri için 25 puan
- 2) Poster bildirisi için 15 puan

b) WoS (CPCI) ve Scopus kapsamı dışındaki yüz yüze düzenlenen uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler (en fazla 25 puan)

- 1) Sözlü bildiri için 10 puan
- 2) Poster bildirisi için 5 puan

c) Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler (en fazla 15 puan)

- 1) Sözlü bildiri için 5 puan
- 2) Poster bildirisi için 3 puan

d) Diğer bilimsel toplantı faaliyetleri:

1) WoS kapsamında uluslararası bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı ya da moderatör olarak davet edilenler veya Erasmus kapsamında yurt dışında ders, seminer ve konferans vermek üzere davet edilenler için faaliyet başına 10 puan (en fazla 20)

2) Ulusal kongrelerde ve bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı ya da moderatör olarak davet edilenler veya ders, seminer ve konferans vermek üzere davet edilenler 5 puan (en fazla 10 puan)

3) Üniversite- iş dünyası iş birliğine yönelik ise ilgili madde(ler) deki mevcut puan(lar) a 5(er) puan daha eklenir.

## **3. Kitaplar**

1) Web of Science (WOS) ve Scopus veri tabanları tarafından yayınlanan kitaplar

- a) Uluslararası kitap yazarlığı için 50 puan
- b) Uluslararası kitap editörlüğü için 30 puan
- c) Uluslararası kitapta bölüm yazarlığı için 25 puan

2) Ulusal alanda yayınlanan kitaplar (en fazla 30 puan)

- a) Kitap yazarlığı için 15 puan
- b) Kitap derleyiciliği (editörlük) için 10 puan
- c) Bölüm yazarlığı için 10 puan

#### 4. Atıflar

(Bu başlık altında alınabilecek maksimum puan 20'dir.)

- a) Aday kendi eserine atıf yapmamak veya karşılıklı atıflar olmamak kaydıyla;
  - 1) WoS ve Scopus'ta taranan kitap, dergi ve bildirilerdeki atıf başına 3 puan
  - 2) TR dizinde taranan dergilerdeki atıf başına 1 puan

#### 5. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ve Araştırma Raporları

a) Tez yönetimi (en fazla 25 puan)

- 1) Yüksek lisans tezi için 5 puan
- 2) Doktora tezi için 10 puan

b) Dersler (en fazla 25 puan)

- 1) Son iki yılda verilmiş olan ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerin her AKTS'si için 2 puan (en çok 25 puan)
- 2) Danışmanı bulunduğu her doktora öğrencisi için 10 puan (en çok 25 puan)
- 3) Eş danışmanı bulunduğu her doktora öğrencisi için 8 puan (en çok 25 puan)
- 4) Danışmanı bulunduğu her tezli yüksek lisans öğrencisi için 5 puan (en çok 25 puan)
- 5) Eş danışmanı bulunduğu her yüksek lisans öğrencisi için 3 puan (en çok 25 puan)
- 6) Doktora tez jürilerinde bulunmak (her biri için) 7 puan (en çok 25 puan)
- 7) Tezli Yüksek lisans jürilerinde bulunmak (her biri için) 5 puan (en çok 25 puan)

#### 6. Projeler

(Bu başlık altında alınabilecek maksimum puan 40'dır.)

a) Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerde;

- 1) Sonuçlandırılmış proje yöneticiliği için proje başına 30 puan
- 2) Sonuçlandırılmış projede görev alma için proje başına 20 puan
- 3) Üniversite-iş dünyası iş birliğine yönelik ise ilgili madde(ler) deki puan(lar) a 5(er) puan daha eklenir.

b) Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları veya eşdeğeri) desteklenen projelerde (en fazla 25 puan);

- 1) Sonuçlandırılmış proje yöneticiliği için proje başına 20 puan
- 2) Sonuçlandırılmış projede görev almak için proje başına 15 puan
- 3) Proje üniversite-iş dünyası iş birliğine yönelik ise ilgili madde(ler) deki mevcut puan(lar) a 5(er) puan daha eklenir.
- 4) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından destek sağlanan projelerde hakemlik/danışmanlık /izleyicilik vb. faaliyetler yapmak (faaliyet başına 7 puan; en çok 14 puan)

#### 7. Diğer Bilimsel Faaliyetler

(Bu başlık altında alınabilecek maksimum puan 20'dir.)

a) Alanında bilimsel araştırma ve çalışmalar için;

- 1) Uluslararası burs alınması durumunda 20 puan
- 2) Ulusal burs alınması durumunda 10 puan

#### 8. Patent ve Faydalı Model/Tasarım Tescili (En fazla 50 puan)

a) Patent almak;

- 1) Yurt dışında patent alınması durumunda patent başına 50 puan
- 2) Yurt içinde patent alınması durumunda 25 puan

b) Faydalı Model ve Tasarım Tescili;

- 1) Yurt dışında faydalı model ve tasarım tescili başına 30 puan
- 2) Yurt içinde faydalı model ve tasarım tescili başına 15 puan

## 9. Ödüller

(Bu başlık altında alınabilecek maksimum puan 20'dir.)

- a) WoS ve Scopus'ta taranan kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılarda, alanlarında bilimsel nitelikli adaylar arasından;
  - 1) Jüri seçimine dayalı uluslararası ödül alınması durumunda 20 puan
  - 2) Jüri seçimine dayalı ulusal ödül alınması durumunda 5 puan
- b) WoS ve Scopus'ta taranan dergilerden alınan yayın ödülleri;
  - 1) Uluslararası hakemli bir dergide en iyi bildiri, makale, vb. ödülü alınması durumunda 20 puan

## 10. Özel Konular

(Bu başlık altında alınabilecek maksimum puan 40'dır.)

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde TEKNOKENT/TEKNOPARK'da;
  - 1) Şirket kurmuş olması durumunda 25 puan
  - 2) Kurulu bir şirkete ortak olması durumunda 10 puan
  - 3) Kurulu şirketlerin yönetiminde görev alması durumunda 15 puan
  - 4) Kurulu şirketlerde araştırmacı olarak çalışması durumunda 10 puan

## 11. İdari Görevler

(Bu başlık altında alınabilecek maksimum puan 25'dir.)

- a) İdari görevler açısından;
  - 1) Rektörlük, rektör yardımcılığı, dekanlık, müdürlük için 25 puan
  - 2) Dekan yardımcılığı, müdür yardımcılığı, bölüm başkanlığı, anabilim dalı başkanlığı veya merkez müdürlüğü gibi görevler için 15 puan
  - 3) Yükseköğretim üst kurum ya da kurullarında ya da bunların oluşturduğu komisyonlarda, üniversite organlarında ya da rektörlükçe kurulan komisyonlarda-kurullarda görev alınması durumunda 10 puan

## AÇIKLAMALAR VE TANIMLAR

- a) Yayın listesinde belirtilen tüm yayınlar için çok yazarlı makale ve benzeri yayınlarda puanın değerlendirilmesi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır;
  - 1) Tek yazarlı x 1
  - 2) İki yazarlı x 0,8
  - 3) Üç yazarlı x 0,6
  - 4) Dört yazarlı x 0,4
  - 5) Beş ve üstü yazarlı x 0,2
- b) Hakemli Dergiler, bir editör ve danışmanlar grubu olan, bilimsel özgün araştırma makaleleri yayınlayan dergiler olarak tanımlanır.
- c) Bir bildiri/makale aynı etkinlik yayınları çerçevesinde bu puan çizelgesinden yalnızca bir kez hem bildiri hem de makale grubundan puan alabilir.
- d) Projelerin puanlamasında bildiri, makale, vb. değerlendirmeler için yapılan ölçütler kullanılır.