



T.C.
OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YEMEKHANE VE KAFETERYA ALANI KİRAYA VERİLMESİ
İDARİ ŞARTNAME

Madde 1- Kiraya Verene İlişkin Bilgiler

a) Adı: OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

b) Adresi: OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA

c) Telefon numarası: 0 312 386 10 92

ç) Faks numarası: 0 312 354 39 93

d) eposta Adresi: ihale@ostimteknik.edu.tr

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEKERECİ (Satın Alma Müdürü V.) / Duralı TÜFEKÇİ (Yapı İşleri Teknik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanı V.)

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle ya da duyurudaki ilgili linkten temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

a) Adı: Ostim Teknik Üniversitesi Yemekhane ve Kafeterya Alanı Kiraya Verilmesi işi

b) Miktarı ve Türü: Ostim Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüsü'nde 1.) A Blok - 3. Kat 343 m2 kapalı 270 m2 açık alan **Toplam 613 m2**, 2.) F Blok - 3. Kat 274 m2 kapalı 256 m2 açık alan **Toplam 530 m2** ve 3.) Ostim Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kampüsü'nde 2. Kat **290 m2** kapalı alan, olmak üzere **Toplam 1433 m2**, Yemekhane ve Kafeterya amaçlı 56 (elli altı) ay süre ile kiraya verilmesi işi, **Ayrıntılı bilgi ihale dokümanlarında yer almaktadır.**

c) İşin yapılacağı yer:

Merkez Kampüs: OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA,

Yabancı Diller Yüksekokulu: Altay Mahallesi, Söğüt Caddesi no:24/A Etimesgut/ANKARA

d) İhaleye Konu Mahallerin Görülmesi:

İsteklilerin ihale öncesinde kiralanacak mahali görmeleri ve ihale duyuru linki içindeki yer görme belgesini Üniversite Yetkilisi' ne imzalatmaları gereklidir. İmzalı doküman bu şartnamenin 7. Maddesinde istenen diğer belgelerle birlikte ihale dosyasında sunulacaktır.

İstekli, ilgili Alanları görmek ve incelemek sureti ile teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Teklifler değerlendirilirken, İsteklinin ihale konusu alanları incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1. İhale, 14.06.2020 tarih ve 31155 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği” uyarınca yapılacak “**Açık Teklif**” usulü ihaledir. Açık teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan istekliler tarafından yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmak ve teklif sahipleri tarafından imzalanmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

3.2.

a) İhale Kayıt Numarası: İKN2025/008

b) İhalenin yapılacağı yer (adres): Ostim Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Toplantı Salonu F Blok 5.kat (100. Yıl Bulvarı No:55 / F 06374 Ostim OSB Yenimahalle / ANKARA)

c) İhale Tarihi ve Saati: 18/09/2025 Perşembe Günü Saat 14:00

ç) İhale Teklif Dosyaları Teslim Yeri: Ostim Teknik Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü

d) İhale Teklif Dosyaları Son Teslim Tarihi ve Saati: 18/09/2025 Perşembe Günü, saat 14:00

Teklifler Yukarıda belirtilen adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilebilir. Postadaki gecikmelerden kurumumuz sorumlu değildir.

Ostim Teknik Üniversitesi'ne verilen teklif başvuruları, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

e) İhale Dokümanlarına ait link: <https://satinalma.ostimteknik.edu.tr/ihaleler>

Madde 4 - İhale Dokümanının Görülmesi ve İhaleye Katılım İçin Satın Alınması Zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı yukarıda belirtilen internet adresinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, şartname bedelini aşağıda belirtilen hesaba yatırması gerekmektedir.

4.2. İhale dokümanı/şartname satış bedeli, bu idari şartnamenin 2. maddesinde belirtilen mahaller için toplam (KDV dâhil) 1.500,00 TL'dir. **Doküman bedeli yalnızca bankaya yatırılacaktır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.** Bu ihale için teklif verecek isteklilerin anılan bedeli Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi, Ostim Teknik Üniversitesi, TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77 nolu TL hesabına yatırmış olduklarına ilişkin dekontu ihale zarfının içine koymaları gerekmektedir. Aksi halde teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

4.3. İhale dokümanı; bedeli Üniversitenin ilanda belirtilen banka hesabına yatırılıp ödeme dekontu ihale@ostimteknik.edu.tr adresine e-posta ile gönderilerek satın alınabilir.

Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Sözleşme Taslağı
- ç) İhale duyuru linkindeki diğer belgeler.
- d) Zeyilnameler (varsa)

5.2. Bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Üniversite tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk istekliye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim Ve Tebligat Esasları

6.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir. Bildirim tarihi tebligat tarihi sayılır.

Madde 7- Teklif Başvurusu İçin Gerekli Zorunlu Belgeler

7.1. İsteklilerin teklif başvurusunda aranacak belgeler:

- a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişi olması halinde, teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi.
- b) Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten, son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği
- c) İstekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair noter tasdikli vekâletname ile noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- ç) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen Teklif Mektubu
- d) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen Geçici Teminat Mektubu

7.3. Diğer belgeler:

- a) Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme tasarısı (her sayfası kaşe ve imzalı olmalıdır)
- b) Vergi Levhası
- c) İhale Durum Belgesi (Yasaklı olmadığına dair belge)
- ç) SGK borcu yoktur yazısı
- d) Vergi borcu yoktur yazısı
- e) İhale Dokümanının Satın Alındığına Ait Dekont
- f) Oda Kayıt Belgesi
- g) Yer Görüldü Belgesi

h) Teklif verecek İstekli kamu ya da özel sektörde son beş yıl içinde en az 1 kurumdan benzer işlere ilişkin belge sunması gerekmektedir. Sunacağı belgelerin toplamında günlük yemek hizmeti verdiğini ispatlamalıdır. İstekliler ispat eder belge olarak iş bitirme belgesi, sözleşme veya fatura ibraz edecektir.

1) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi,

i) Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınmış geçerli Gıda Üretim İzni veya İşletme Kayıt Belgesi

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar

8.1. Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 12. maddesinde belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar. İhaleye katılamayacak durumdayken ihaleye katılanlar ihale dışı bırakılır, sözleşme imzalanmışsa sözleşme feshedilir ve teminatları gelir kaydedilir.

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar

9.1. Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 37. Maddesinde belirtildiği gibi yasak fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır ve bu fiil veya davranışlarda bulunanlar ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilerek, anılı durum Mütevelli Heyetince Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 37. maddesinin 2. fıkrası kapsamında alınacak karar uyarınca yasal mercilere bildirilir.

Madde 10- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

10.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ostim Teknik Üniversitesi tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

10.2. Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektup veya e-posta yoluyla gönderilecektir.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ostim Teknik Üniversitesi, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

Teklifler, Türk Lirası cinsinden verilir. Faturaların tümü Türk Lirası olarak düzenlenir.

Madde 13- Tekliflerin Sunulma Şekli

13.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

13.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

13.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

13.4. Zeyilname hali hariç verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

13.5. Teklif Mektubu ve Cetvelindeki 1,2 ve 3. Maddeler için kısmi teklif verilemeyecektir. Katılan istekliler tüm kiralamalara teklif vermek zorundadır. Tüm kiralamalara teklif vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 14- Teklif Mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektubunda;

- a) Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
- e) Teklif Mektubundaki ilgili maddelerin kabulü

Madde 15- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60** gün olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

Madde 16- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

16.1. Kiralamaya ilişkin her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler ihaleyi kazanan İSTEKLİ' ye aittir.

16.2 Katma Değer Vergisi (KDV) sözleşme bedeline dahil olmayıp, kiracı tarafından kiraya verene ayrıca ödenecektir.

16.3. Sözleşmeden doğan damga vergisi ihaleyi kazanan KİRACI tarafından ödenecektir. Üniversite kamu tüzel kişiliği nedeniyle Damga Vergisinden muaf olup; sözleşmeye ait damga vergisi ve sözleşme karar pulu KİRACI tarafından ilgili mevzuatın öngördüğü yöntemlerden birisiyle ödenecektir ve sözleşmeyle birlikte tahakkuk ve dekontları Üniversiteye teslim edilecektir.

Madde 17- Geçici Teminat

17.1. İstekliler Toplam Muhammen Bedel üzerinden **200.000,00 TL** tutarında geçici teminat vereceklerdir. Bu tutardan daha az geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

17.2. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektupları 60 günden az olmamak üzere süre belirtilmelidir.

17.3. Teminat olarak kabul edilecek belgeler bankadan alınan teminat mektupları ve bu şartnamenin 4.2 maddesindeki, Ostim Teknik Üniversitesi hesabın yatırılmış tedavüldeki Türk Lirasıdır.

17.4. Geçici Teminat İadesi; İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları sözleşme imzalandıktan sonra firmalara iade edilir. Diğer isteklilere ait geçici teminat mektupları ise kesinleşen ihale kararı sonrasında firmanın ileteceği dilekçe ile firmaya iade edilir.

Madde 18- Tekliflerin Değerlendirilmesi

18.1. Tekliflerin değerlendirmesi ihale komisyonu tarafından yapılır.

18.2. İhale komisyonu ihale için belirlenmiş tarih, saat ve yerde üye tam sayısı ile toplanır.

18.3. İhale komisyonun üye tamsayısıyla toplandığı hallerde, önce varsa elden verilen dış zarflar alınıp hazır bulunanlara açık olan ilk oturum başlatılır ve sırasıyla aşağıdaki işlemler yapılır:

- a) İhale dokümanını temin eden kimse yoksa, ihalenin iptaline karar verilir.
- b) Son başvuru saatine kadar verilmiş yada posta ile gelen dış zarflar alınıp sıralarına göre tutanağa işlenir.
- c) Dış zarf veren kimse yoksa, ihalenin iptaline karar verilir.
- ç) Dış zarflar ihale dokümanına uygunlukları bakımından alınıp sırasıyla incelenerek uygun olup olmadıkları tutanağa işlenir. İhale dokümanına uygun olmayan dış zarflar açılmaz.
- d) Verilen dış zarfların hiçbirisi ihale dokümanına uygun değilse, ihalenin iptaline karar verilir.
- e) İhale dokümanına uygun olan dış zarflar alınıp sırasıyla açılarak gerekli belgelerin sunulup sunulmadığı incelenerek tutanağa işlenir. Belgeleri eksik olan, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin hangi belgelerinin eksik, teklif mektuplarının veya geçici teminatlarının usulüne neden uygun olmadığı da tutanağa işlenir.
- f) İhaleye katılması yasak olanlar varsa haklarında ilgili hükümler uyarınca işlem yapılır.

g) İhaleye katılması yasak olanlar hariç olmak üzere; dış zarfı açılmayan, belgeleri eksik olan, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatlarının iadesine karar verilir.

h) Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması sonrasında değerlendirmeye alınabilecek teklif kalmazsa ihalenin iptaline karar verilir.

ı) Oturum sona erdirilir, durum tutanağa işlenir, tutanak ihale komisyonu üyelerince imzalanır ve ikinci oturuma geçilmek üzere ilk oturuma son verilir.

i) Tutanağın aslı gibidir onaylı bir fotokopisi isteyenlere imza karşılığında verilir.

18.4. Dış zarf sunan ancak ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılarak ikinci oturum başlatılır ve sırasıyla aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Yazılı teklif veren ve ihaleye girebilecek olanlardan hazır bulunanlar tespit edilir.

b) Değerlendirmeye alınan istekliler ile teklifleri tespit edilerek isteklilere ilk teklifleri duyurulur.

c) Artırma turlarına geçilir ve hazır bulunan istekliler en yüksek teklifi veren isteklinin fiyatından artırmaya başlamak üzere zarf alınıp sırasına göre yükseltmeye gitmeleri istenir . Teklifler sözlü olarak alınır ve teklif verilip verilmediği ile verilen teklif artırma tutanağına işlenerek ilgili istekliye imzalatılır. Teklif veren isteklinin imzadan kaçınması halinde bu durum da artırma tutanağına işlenir. İhaleden çekilenler hariç olmak üzere; teklif vermeyen veya teklif vermesine rağmen artırma tutanağını imzalamayan isteklilerin önceki teklifleri esas alınır.

ç) Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

d) Artırma turları tamamlanınca oturum sona erdirilir ve durum tutanağa işlenerek tutanak ihale komisyonu üyelerince imzalanır ve yükseltilen son fiyatlar bu şartnamenin 7. maddesindeki teklif formatına uygun olarak kaşeli imzalı verilmelidir.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi ihale dosyasında sunulacaktır.

f) Tutanağın aslı gibidir onaylı bir fotokopisi, talep eden isteklilere imza karşılığında verilir.

Madde 19 – En Uygun İlk ve İkinci Bedelin Belirlenmesi ve İhalenin Karara Bağlanması

19.1. İhale komisyonu yapacağı değerlendirmeye göre ihale sonucunu gerekçeli olarak karara bağlayacak ve varsa en uygun ilk teklifi veren istekli ile en uygun ikinci teklifi veren istekliyi belirleyerek ihalenin en uygun ilk teklifi veren istekli üzerinde bırakılmasına, bu isteklinin süresi içinde sözleşme akdetmemesi halinde ihalenin en uygun ikinci teklifi veren istekli üzerinde bırakılmasına; uygun teklif yoksa ihalenin iptaline karar verecektir. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi, hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış veya iptal edilmişse nedenleri belirtilecektir.

19.2. İhale komisyonunun gerekçeli kararı ihale yetkilisinin onayına sunulacaktır.

Madde 20 - İhalenin Onaylanması veya İptali

20.1. Ostim Teknik Üniversitesi ihale komisyonu, ihale kararı kesinleşmeden ihaleyi her aşamada iptal etmekte serbesttir. Bu halde geçici teminatlar İSTEKLİLERE iade edilir.

20.2. Ostim Teknik Üniversitesi, gerekli gördüğü veya ihale/ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, gerekçesi belirtilmek suretiyle ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ostim Teknik Üniversitesi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

20.3. İhale, şartname koşulları ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren firma vazgeçerse; bu durumda bedel teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli üzerine de bu Yönetmelikte belirtilen usullere göre ihale bırakılabilir.

20.4. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa en uygun ikinci teklifi veren isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir. Her iki İSTEKLİ' nin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

20.5. İhale yetkilisi, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder. İhale kararının onaylanması halinde ihale geçerli olur. İptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

20.6. İhale komisyonunun ihalenin iptal edilmesine karar vermesi halinde ihale yetkilisi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Üniversite bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 21 - İhale Kararının Bildirilmesi

21.1. İhale sonucu, ihale yetkilisinin ve ihale komisyonunun kararları eklenerek, ihale yetkilisinin kararının verildiği günü izleyen en geç üç işgünü içinde ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucu bildiriminde veya eklerinde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçeleri, ihale iptal edilmişse iptal gerekçeleri gösterilir.

21.2. İhale sonucu uyarınca sözleşme imzalanacağı hallerde, ihale sonucu bildirim bütünü isteklilere gönderildiği tarihten itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Madde 22 - Sözleşmeye Davet ve Sözleşme Yapılmasında İsteklilerin Görev Ve Sorumluluğu

22.1. İhale sonucu uyarınca sözleşme akdedileceği hallerde, ihale üzerinde kalan isteklinin, belirtilen süre içinde kesin teminatı yatırması sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunması ve sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Bu zorunluluklara uymaması halinde, ihtar çekmeye ve ayrıca karar veya hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı ve varsa kesin teminatı gelir kaydedilir.

22.2. İhale üzerinde kalan isteklinin md. 22.1'de belirtilen zorunlulukları yerine getirmemesi halinde; anılan hükümde belirtilen sürenin dolmasını izleyen iş günü ilk gün olmak üzere üç işgünü içinde, varsa en uygun ikinci teklifi veren istekli, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde istenmişse kesin teminatı yatırmak, sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunmak ve sözleşmeyi imzalamak üzere davet edilir. En uygun ikinci teklifi veren isteklinin belirtilen süre içinde kesin teminatı yatırması, sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunması ve sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Bu zorunluluklara uymaması halinde, ihtar çekmeye ve ayrıca karar veya hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale iptal edilir.

22.3. Sözleşmeden kasıt, Üniversite tarafından hazırlanan sözleşme tasarısıdır. Sözleşme tasarısında değişiklik yapılamayacağı gibi, sözleşmeye ihale dokümanı ve/veya sözleşme tasarısında değişiklik anlamına gelen ek de yapılamaz. İhale dokümanı ile isteklinin teklif belgeleri sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve bunlarla sözleşme arasında uyumsuzluk olması halinde ihale dokümanı ile isteklinin teklif belgeleri esas alınır.

22.4. Sözleşme Üniversitenin imza sirkülerinde belirtilen yetkili veya yetkililer ile ihaleyi kazanan İSTEKLİ tarafından imzalanır.

22.5. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile noter vb. diğer sözleşme giderleri ihaleyi kazanan İSTEKLİ' ye aittir.

22.6. Sözleşme Kiracı tarafından aksinin talep edilmediği hallerde tek nüsha olarak imzalanarak Kiracıya Üniversitece onaylanmış bir örneği verilecektir. Kiracının talebi üzerine sözleşmenin birden fazla nüsha olarak imzalandığı hallerde Üniversitede kalan nüshası esas kabul edilir.

Madde 23 – Kesin Teminat (Güvence bedeli)

23.1. İstenen kesin teminat en az 36 ay süreli ve miktarı sözleşme bedelinin %4' ü oranında olmalıdır.

23.2. Teminat olarak kabul edilecek belgeler bankadan alınan teminat mektupları ve bu şartnamenin 4.2 maddesindeki, Ostim Teknik Üniversitesi hesabın yatırılmış tedavüldeki Türk Lirasıdır.

23.3. Kesin teminatın iadesine ilişkin usul ve esaslar sözleşmede düzenlenmiştir.

Madde 24 - Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Diğer Hususlar

24.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin diğer hususlar sözleşmede düzenlenmiştir.

24.2. İhale dokümanı ile isteklinin teklif belgeleri sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve bunlarla sözleşme arasında uyumsuzluk olması halinde ihale dokümanı ile isteklinin teklif belgeleri esas alınır.

Madde 25 – İhalenin İptal Edilmesi Nedeniyle Yükümlölük Doğmaması

İhalenin herhangi bir nedenle iptal edilmesi halinde Üniversitenin, ihale komisyonunun veya ihale yetkilisinin istekli olabileceklere veya isteklilere karşı herhangi bir yükümlölüğü doğmaz ve istekli olabilecekler veya istekliler Üniversiteden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

Madde 26- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu idari şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 14 Haziran 2020 tarih ve 31155 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğı, 16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğı”, ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 27- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu ihale ile ilgili işlemlerden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözölmesinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Bu İdari Şartname 27 madde ve 7 sayfadan ibarettir.