

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında; enstitü, fakülte, yüksekokul, rektörlüğe ve genel sekreterliğe bağlı bölüm, birim ve müdürlüklerinde çalışan tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesinin 5917 sayılı Kanununun 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
- b) **Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini
- c) **Genel Sekreterlik:** OSTİM Teknik Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- d) **Kısmi zamanlı öğrenci:** Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) **Rektör:** OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- f) **SKS Müdürlüğü:** OSTİM Teknik Üniversitesi Sağlık, Spor ve Kültür Müdürlüğünü, ifade eder.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

Madde 4- (1) Her Akademik yıl başında tüm birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalıştırma gerekçelerini ve öğrencilerde aranacak nitelikleri yazılı olarak Eylül ayını sonuna kadar SKS Müdürlüğüne bildirirler.

(2) Birimlerden gelen talepler SKS Müdürlüğü tarafından Rektörlük Makamına sunulur.

(3) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınmak suretiyle ilgili Akademik yılın başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük onayından sonra sayılar kesinleşir.

Duyuru

Madde 5- (1) Yükseköğretim kurumlarının kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Ekim ayı başında veya Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslarına 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Müdürlüğü tarafından üniversitenin internet sayfası ve birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

Madde 6- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

Madde 7- (1) Yükseköğretim kurumlarında çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Usul ve Esasların 6'ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve SKS Müdürlüğüne bildirilir.

(2) SKS Müdürlüğü, birimlerden kendisine gönderilen gerekçeler ile birlikte kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin listesini değerlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunar. Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversiteye kayıtlı toplam tam burslu öğrenci sayısının onda birini geçmeyecek şekilde listeyi değerlendirdikten sonra Rektör onayına sunar. Rektör tarafından onaylanan liste, her yükseköğretim kurumunun birimlerinin ilan panolarında duyurulur.

Sözleşme yapılması

Madde 8- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır. Sözleşme imzalama ve özlük hakları süreçleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından takip edilir.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve OSTİM Teknik Üniversitesi'nin uygun görmesi halinde yenilenebilir. Öğrencinin sözleşmesi en fazla bir defa yenilenebilir.

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

Madde 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilerin çalışma çizelgeleri ile birlikte çalışma süreleri çalıştıkları birimler tarafından en geç her ayın son iş gününde SKS Müdürlüğüne bildirilir. SKS Müdürlüğü çalışma çizelgelerini arşivlemekle görevlidir. SKS Müdürlüğü en geç takip eden ayın 5'inci gününde öğrencilerin çalışma sürelerini İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bildirir.

(8) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri ile ücret tahakkukları İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(9) Kısmi zamanlı öğrencilerin ödemeleri en geç çalıştıkları ayı takip eden ayın 15'inde ödenir.

İş tanımı ve iş değişikliği

Madde 10- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe devam zorunluluğu

Madde 11- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(2) Kısmi zamanlı öğrencinin iş saatlerine uyup uymadığını ve işin gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini birim amirleri takip etmek ve aylık olarak SKS Müdürlüğüne raporlamak zorundadır.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

Madde 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadır.

(6) Kısmi zamanlı öğrenciler Üniversite içinde edindikleri her türlü bilginin mahremiyetini korumak, yani kurum içinde edindikleri hiçbir bilgiyi herhangi bir dış kaynak ile paylaşacak söz ve davranışta bulunmamak zorundadır.

(7) Kısmi zamanlı öğrenciler, işin gerekliliklerini veya iş bu usul esaslar ile sözleşmelerinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmedikleri takdirde sözleşmeleri derhal feshedilip işine son verilebilir ve gerektiği takdirde öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri çerçevesinde haklarında gerekli soruşturma yapılır.

Denetim

Madde 13- (1) Birim yöneticileri, birimlerinde çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencileri denetler, sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alır.

(2) Rektörlük, Genel Sekreterlik veya SKS Müdürlüğü gerekli gördüğü hallerde kısmi zamanlı çalışan öğrencileri yerinde denetleyebilir.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunun kabulü, Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Usul ve Esasları, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
27/11/2019	18/2
Kabul Edildiği Mütevelli Heyet Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
28/11/2019	46/10