

T.C.
OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DİL ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KURS (ÖĞRETİM VE
SINAV) YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programı, Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe Kursları ve sınavlara ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi, Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar, kurslara kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, sınavların türleri, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi, kursla ilgili ücretler, DİLMER’de görev alacak öğretim elemanları ve idari personel, DİLMER’in işleyişi gibi esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunununu ile DİLMER Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,

Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,

Senato: OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunu,

OSTİMTECH DİLMER: OSTİM Teknik Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini

Merkez: OSTİMTECH DİLMER’i

Müdürlük: OSTİM Teknik Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,

Müdür: OSTİM Teknik Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

Yönetim Kurulu: OSTİMTECH DİLMER Yönetim Kurulunu,

KAS: Kur Ara Sınavını,

KSS: Kur Sonu Sınavını,

STS: Seviye Tespit Sınavını,

TYS: Türkçe Yeterlik Sınavını

KİG: Kendi imkânıyla ve müdürlük tarafından belirlenen eğitim ücretini ödeyerek kuruma gelen öğrenciyi,

ADÖOBM: Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Başvuru Metni

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

Başvuru ve Kabul

MADDE 5 - (1) OSTİMTECH DİLMER'in açtığı yabancı dil kurslarına gerek OSTİM Teknik Üniversitesi öğrencileri ve personeli, gerekse Üniversite dışından her düzeyden kursiyer katılabilir.

(2) Kursiyerler, şahsen veya e-posta yoluyla başvurarak istedikleri tarihteki bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere "Kabul Belgesi (Akseptans)" yollanır.

Kayıt

MADDE 6 - (1) Öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden 3 adet vesikalık fotoğraf, Üniversite tarafından onaylı nüfus cüzdanı (yabancı uyruklulardan pasaport) kopyası, ücretin yatırıldığına dair belge ve kurs başvuru formu istenir.

(4) Çeşitli nedenlerle kursa gelemeyen ya da Madde 13'te belirlenen devam koşullarına uymayan kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri geri ödenmez. Ancak parasını yatıran kursiyerler, daha sonra açılacak muadil kurslardan birine kayıt yaptırabilirler.

(5) OSTİMTECH DİLMER'e yapılan kurs ya da sınav başvuruları Merkez tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

Kurs ve Sınav Ücretleri

MADDE 7 - (1) Kursiyerlerden alınacak sınav ve kurs ücretleri, her kurs ve kur için, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurs Öğretim Esasları

Açılacak Kurslar ve İçerikleri

MADDE 8 - (1) OSTİMTECH DİLMER’de hangi kursların açılacağı gelen istekler dikkate alınarak her dönem başında Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Başvuru sayısı 5’in altında olan kurslar açılmaz; ancak Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile başvuru sayısı 5’in altında olan kurslar da açılabilir.

(2) Merkezde Türkiye Türkçesini öğretmeye, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar açılabilir.

(3) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, ADÖOBM belirlenen becerileri kazandırmaya yönelik olacak şekilde Merkez tarafından hazırlanır.

(4) Açılan kurslarda öğrencilere dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.

(5) Türkiye Türkçesini öğretme dışında açılacak kursların eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları ile Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

Kurslarda Kullanılacak Materyallerin Hazırlanması ve Seçimi

MADDE 9 - (1) Kurslarda kullanılacak ders materyallerinin hazırlanması ve seçimi ile ilgili esaslar, ilgili kurs sorumlusu öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Dil Seviyeleri, Eğitim Süreleri, Dersler ve Ders Saatleri

MADDE 10 - (1) OSTİMTECH DİLMER’de Türkiye Türkçesi öğretimi, ADÖOBM’de belirlenen dil seviyelerine Temel Seviye (A1, A2), Orta Seviye (B1,B2); İleri Seviye (C1) ve (Akademik Türkçe) göre yapılır.

(2) OSTİMTECH DİLMER’de Türkiye Türkçesi öğrenimi, yoğun programda A1, A2, B1, B2, C1 seviyesinde verilir ve her seviye 8 haftadan (200 ders saatinden) oluşur. Ek olarak Akademik Türkçe seviyesi 4 hafta 80 ders saatinden oluşur.

(3) Seviye sonlarında derslere bir hafta ara verilir.

(4) OSTİMTECH DİLMER’de Çerçeve Programı’na dayalı bir değerlendirme sistemi olan ADÖOBM’ye uygun olarak Anlama (Okuma, Dinleme), Konuşma (Üretimsel Konuşma, Karşılıklı Konuşma),Yazma (Yazılı Anlatım) ve destekleyici Dil Bilgisi becerilerine dayalı; A1, A2 (Başlangıç Düzeyi); B1, B2 (Orta Düzey) ve C1, Akademik Türkçe (İleri Düzey) düzeylerde dersler verilir.

(5) Türkçe ve İngilizce Yoğun Programlar dışında açılacak tüm yabancı dil kursları standart program çerçevesinde düzenlenir.

(6) Standart programlar,16 haftadan olmak üzere haftada 8 saat toplamda 96 ders saatinden oluşmaktadır. Standart programda kur geçme kriterleri ise öğrencinin KAS ve KSS’den geçme not almasıdır. Sınavları başarı ile tamamlayan adaylara katılmış olduğu seviyeyi tamamladığına dair sertifika verilir.

Devam Durumu

MADDE 11 - (1) OSTİMTECH DİLMER’de Türkçe Hazırlık sınıfında bulunan öğrenciler için devam zorunludur. Türkçe Hazırlık öğrencileri, derslerin en az % 80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Devamsızlıkları toplam ders saatinin % 20’sini aşan öğrenciler, KAS’a KSS’ye ve STS’ye katılamazlar, katılsalar dahi başarısız sayılırlar, kur katılım belgesi/sertifika talep edemezler, bir üst kura devam edemezler ve kuru tekrar ederler. Fakat kur hizmeti minimum 2 kur şeklinde sağlandığından öğrenciler parasını yatırmış olduğu kur sayısı kadar kur eğitim hizmeti almaya devam edebilecektir.

(2) Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Sağlık durumları dışında gerçekleşen olağanüstü durumlarda (ülkeye giriş-çıkış, vize, pasaport problemleri vs.) durumu belirten olayı açıklayan dilekçe ve kanıtları Müdürlüğe sunar. Müdürlük Yönetim Kuruluna iletir ve ilgili durum Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir.

(3) OSTİMTECH DİLMER'e kendi isteği ile kayıt olan ve kursiyer statüsünde bulunan öğrenciler için devam zorunludur. Kursiyer öğrenciler, derslerin en az % 60'ına devam etmekle yükümlüdürler. Devamsızlıkları toplam ders saatinin % 40'ını aşan öğrenciler, KAS'a, KSS'ye ve STS'ye katılamazlar, katılsalar dahi başarısız sayılırlar, kur katılım belgesi/sertifika talep edemezler, bir üst kura devam edemezler ve kuru tekrar ederler. Fakat kur hizmeti minimum 2 kur şeklinde sağlandığından öğrenciler parasını yatırmış olduğu kur sayısı kadar kur eğitim hizmeti almaya devam edebilecektir.

Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Sağlık durumları dışında gerçekleşen olağanüstü durumlarda (ülkeye giriş-çıkış, vize, pasaport problemleri vs.) durumu belirten olayı açıklayan dilekçe ve kanıtları müdürlüğe sunar. Müdürlük Yönetim Kuruluna iletir ve ilgili durum Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Türleri, Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Sınav Görevlileri ve Sınav Ücretleri

Sınav Türleri

MADDE 12 - (1) OSTİMTECH DİLMER'de uygulanan sınavlar şunlardır: Türkçe Yeterlilik Sınavı(TYS), Seviye Tespit Sınavı (STS), Kur Ara Sınavı (KAS), Kur Sonu Sınavı (KSS).

(2) OSTİMTECH DİLMER veya Üniversitede öğrenim görmek isteyen ya da sertifika için başvuran adayların ve Merkez öğrencilerinin Türkçe dil yeterliliklerinin 12. maddenin 1. fıkrasında belirtilen dil seviyelerinden (kur) hangisine denk geldiğini belirleyen sınavlardır. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen sınav türleri ve uygulama usulleri aşağıdaki gibidir;

TYS (Türkçe Yeterlilik Sınavı): Bu sınav iki farklı şekilde uygulanmaktadır:

- YÖS ile üniversitede öğrencilik hakkı kazanan öğrencilerin kazandıkları bölüme başlayabilmeleri için öğrencinin Türkçe seviyesini belirlemek amacıyla YYS gerçekleştirilir. Öğrencilerin OSTİMTECH DİLMER'e geliş tarihlerinin farklılık göstermesi sebebiyle sınav, iki haftada bir gerçekleştirilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi belirlenir. Enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği Türkçe yeterlilik seviyesini sağlayan öğrenciler Türkçe Hazırlık eğitiminden muaf tutularak bölümünde öğrenimine başlar; ilgili seviyenin altında kalan öğrenciler aşağıda bulunan YYS puanlarına istinaden uygun olduğu seviyenin sınıfına yerleştirilirler. Türkçe Hazırlık sınıfı öğrencileri için YYS'ye ilk girişte ücret alınmaz. YYS sınav ücreti her eğitim döneminde Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.
- Bu sınava OSTİMTECH DİLMER'de öğrenim görmeyen, ama Türkçe dil seviyesini sertifikayla belgelemek isteyen adaylar da girebilir. Sınav Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen ve web sayfasında ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilir. Sınav sonucunda öğrencinin Türkçe seviyesi belirlenir ve öğrencilere ilgili kur düzeyinde sertifika verilir. Sınav ücreti her eğitim döneminde Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Öğrenciler sınav öncesinde ilgili ücreti yatırmakla ve ücret dekontunu müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür.
- Müdürlük, ilgili YYS sonuçlarını en geç 7 iş günü içerisinde kurumsal web sayfasında

duyurmakla ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

- (4) **STS (Seviye Tespit Sınavı):** Kendi imkânıyla Merkeze gelen öğrencilerin öğrenimlerine başlayacakları kurun tespit edilmesi amacıyla yapılan sınavdır. Merkez tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya toplu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin kur tespiti Merkez tarafından yapılır. Kuru belli olan öğrenci tarafından belirlenen ilgili kur ücret(ler)ini ödeyerek kursa başlar.
- (5) **KAS (Kur Ara Sınavı):** Merkez öğrencilerinin ilgili kur sürecinde girmek zorunda olduğu sınavlardır. Bu sınavlar Merkez tarafından uygulanır ve değerlendirilir. Bu sınavlar için Merkez öğrencilerinden herhangi bir ücret talep edilmez.
- (6) **KSS (Kur Sonu Sınavı):** Merkez öğrencilerinin ilgili kur sonunda girmek zorunda olduğu sınavlardır. Bu sınavlar Merkez tarafından uygulanır ve değerlendirilir. Başarılı bulunan öğrenciler bir üst kura devam eder. Başarısız olan öğrenciler ise kuru tekrarlar. Bu sınavlar için Merkez öğrencilerinden herhangi bir ücret talep edilmez.
- (7) **Diğer Sınavlar:** Yukarıda belirtilen sınavlar dışında oluşabilecek durumlarla ilgili sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme görevi Müdürlüğe aittir.

Sınavların Uygulanması

MADDE 13 - (1) Müdürlük tarafından uygulanacak sınavlarda, sınava katılanların ADÖOBM'ye uygun olarak hazırlanan sorularla okuma, yazma, konuşma, dinleme ve destekleyici olarak dil bilgisi becerileri ölçülmektedir. Her bir beceri için ayrı sınav ve oturum gerçekleştirilir. Beceri oturumları aynı gün içerisinde birbirini takip edecek şekilde yapılır.

(2) Tüm sınavların uygulanması ve değerlendirmesinde Madde 17'de belirtilen sınav görevlileri görev yapar.

(3) Merkezde yapılan sınavların içerikleri ve uygulanması aşağıdaki şekilde olur:

Okuma ve Dilbilgisi Sınavı:

Bu sınav, DİLMER Merkezi tarafından oluşturulan çoktan seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı vb. sorulardan meydana gelmektedir. Soru sayısı ve sınav süresi, sınav türüne (TYS, STS, KAS, KSS) göre Merkez tarafından belirlenir.

Yazma Sınavı:

Bu sınav, DİLMER Merkezi tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe yazma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir metin yazmalarını sağlayacak açık uçlu sorulardan meydana gelmektedir. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Merkez tarafından belirlenir.

Konuşma Sınavı:

Bu sınav, DİLMER Merkezi tarafından oluşturulan sınava katılanların Türkçe konuşma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir konuşma gerçekleştirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Merkez tarafından belirlenir.

Dinleme Sınavı:

Bu sınav, DİLMER Merkezi tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe dinleme becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir dinleme metnine verdikleri cevapların değerlendirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru

sayısı ilgili Merkez tarafından belirlenir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 14 - (1) TYS'ye giren adaylar aşağıdaki tabloda yer alan puan değerlerine göre değerlendirilir. 60 puan ve üzeri alan adaylar bölüme başlayabilir. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) toplamı alınır. Her bir beceri 25 tam puan üzerinden değerlendirilir. Adaylar her beceri için 25 puan üzerinden en az 15 puan almalıdır. 60 puanın altında kalan adaylar belirtilen seviyeden Türkçe Hazırlık eğitimine başlar.Geçme barajı puanı Senato Kurul kararı ile değiştirilebilir.

PUAN	SEVİYE
80-100	C1
60-80	B2
50-60	B1
40-50	A2

(2) OSTİMTECH DİLMER'de kurs görmeden OSTİM Teknik Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında öğrenimine devam etmek isteyen öğrenciler, TYS'de 4 alandaki beceriden (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin toplamının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması ya enstitü, fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulların belirlediği Türkçe dil yeterliliği seviyesini sağlaması gerekmektedir.

(3) STS'ye giren adaylar aşağıdaki tabloda yer alan puan değerlerine göre değerlendirilir. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. STS sonucunda kursiyerlere sertifika ücreti karşılığında seviye sertifikası verilebilir.

PUAN	SEVİYE
70-100	B2
50-70	B1
30-50	A2
0-30	A1

(4) Türkçe Hazırlık sınıfı ve yoğun programlara kayıtlı öğrenciler için kur geçme kriterleri; devam durumu, portfolyo/sunum, ödevler, KAS ve KSS'den alınan puanların tamamının ortalamasının hesaplanmasıyla belirlenir. Bu kriterlerinin tamamının minimum 60 puana ulaşması durumunda öğrenci bir sonraki seviyeye geçer. 60 puanın altında kalan öğrenciler kuru tekrar eder.

(5) Standart Programlarda öğrenime devam eden öğrencilerin kur seviyelerine uygun olarak hazırlanmış sorulardan 4 alandaki becerisinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalamasının KSS'de 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir. 60 puan altında kalan öğrenciler katılım belgesi veya sertifika talep

edemez. Belirlenen kurs ücretini yeniden ödeyerek aynı seviyeyi tekrar okuma hakkına sahiptir.

- (6) Standart Programlarda KSS'de başarı puanı 100 tam puan üzerinden 60'ın altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci hakkı da başarılı olamayan öğrenciler aynı seviye (kur) kursunu tekrar ederler. İkinci sınavın yapılma zamanı Müdürlüğün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.
- (7) Öğrenciler alacakları sağlık raporları ve sağlık durumları dışında gerçekleşen olağanüstü durumlarda (ülkeye giriş-çıkış, vize, pasaport problemleri vs.) durumu belirten olayı açıklayan dilekçe ve kanıtları Müdürlüğe sunar. Müdürlük Yönetim Kuruluna iletir ve adayın telafi sınavına kabulü Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir.
- (8) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere bir alt kurun sertifikası verilir. OSTİMTECH DİLMER'in düzenlediği kurslara ait sertifikalarda Müdür ve Rektör'ün katılım belgesinde ise sadece Müdürün imzası bulunur.
- (9) Sertifika üzerinde, kişiye özel aday numarası, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı belirtilir.
- (10) Sınav OSTİMTECH DİLMER'in genel web sayfasında duyurulur. Sertifika kursiyere elden teslim edilir. Sertifika düzenlenene kadar adaya e-imzalı geçici sınav sonuç belgesi verilebilir.

Sınav Görevlileri

MADDE 15-Sınavlarda görev alacak personelin görev dağılımı Müdürlük tarafından şu şekilde gerçekleştirilir:

- (1) **Sınav Koordinatörü:** Sınavın, bütün salonlarda Kurs Yönergesine uygun biçimde yürütülmesinden ve Merkezin belirlediği yükümlülüklerden birinci derecede sorumludur. Sınavın hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde görevli, Merkezlerin koordine edilmesi, sınav güvenliğinin sağlanması, sınavda ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi vb. görevleri yapmakla yükümlüdür.
- (2) **Salon Başkanı:** Müdürlük tarafından belirlenir. Gerçekleştirilecek her oturumda Merkez tarafından verilen sınav evraklarının uygulanmasını, toplanmasını ve teslim edilmesini sağlar.

Görevleri;

- Sınav Koordinatöründen imza karşılığında, sınav başlangıcından 1 saat önce Salon Sınav Evrakını teslim almak,
- Sınav öncesinde gözetmenlerle beraber salonunun sınava hazırlanmasını sağlamak, (gerekli ise uygun şekilde sıraları numaralandırmak)
- Sınav evrakını dağıtmadan önce kontrol ederek, eksiklikler olup olmadığını tespit etmek, eksiklikler olması durumunda tutanak düzenleyerek Koordinatörüne durumu iletmek ve yeni soru kitapçığı/optik cevap kâğıdı temin etmek,
- Sınava girecek öğrenci listesine uygun olarak öğrencilerin kimliklerinin kontrolünü sağlamak ve öğrencileri salona yerleştirmek,
- Öğrenci sınav optik cevap kâğıdında kitapçık türünün doğru olarak kodlanmasını sağlamak,
- Sınav başlamadan önce sınavda uyulacak kuralları yüksek sesle öğrencilere

okumak ve sınavın zamanında başlamasını ve bitmesini sağlamak,

- Salon Sınav Evrakını sınav bitiminde Sınav Koordinatörüne imza karşılığında teslim etmek.

(3) Gözetmen / Yedek Gözetmen:

Merkez tarafından belirlenir. Görevleri;

- Görev yapacağı salonu Sınav Koordinatöründen öğrenir ve Sınav Görevli Listesini imzalar, geldiği saati yazar. Geldiğini Salon Başkanına bildirir.
- Salon Başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere, görevlendirildiği salonda, sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir ve Salon Başkanına sınavla süreçleri ile ilgili her konuda yardım eder.

Sınav Ücretleri

MADDE 16 - (1) Sınav ücretleri Merkeze ait banka hesabına yatırılmalı, dekontta sınava girecek kişinin adı-soyadı ve sınav türü mutlaka belirtilmelidir. Sınav ücretini ilgili hesaba yatıran kişi, banka dekontunun aslını ve pasaport fotokopisini/kimlik belgesini Merkezdeki kayıt görevlisine teslim ederek sınav giriş formu doldurmalıdır. Dönem boyunca gerçekleştirilecek sınavların ücretleri, (varsa) uygulanacak indirim oranları ilgili dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) OSTİMTECH DİLMER'e kayıt yaptıran ve kurs ücreti ödeyen öğrenci ve personelden Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret talep edilir.

(3) Merkezin iş birliği protokolü yaptığı kurum ve kuruluşlarda uygulanacak sınavlar ve sınav ücretlerinde ilgili protokolün maddeleri esas alınır.

Sınav Ücretlerinin İadesi

MADDE 17 – (1) Sınav, Merkez tarafından gerçekleştirilen bir hizmettir ve sınava giren kişilerin ödedikleri sınav ücreti herhangi bir durumda iade edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşleri

MADDE 20 - (1) Öğrenciler, kurslara devam ettikleri sürece OSTİMTECH öğrencisi sayılırlar ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uymaları gerekir. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve 2547 sayılı kanunun 54. Maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) Kursiyerler için OSTİMTECH DİLMER disiplin kurulu, OSTİMTECH DİLMER Yönetim Kuruludur. Üniversitenin kayıtlı öğrencileri için disiplin kurulu üniversite Yönetim Kuruludur.

Mali İşler:

MADDE 21 – (1) Kurslar için kursiyerlerden veya kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri günün şartlarına göre her kurs ve kur için Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

(2) Merkez bünyesinde ders veren öğretim elemanlarına, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Rektörlük oluru ile belirlenecek esaslar dâhilinde ders ücreti ödenir.

Mazeret Sınavları

Madde 23 - (1) Kabul edilebilir ve belgelendirilebilir mazeretleri sebebiyle sınavlara giremeyen öğrenciler, ilgili resmi evrakla Müdürlüğe yazılı olarak başvurur.

(2) Başvurunun, söz konusu mazeretin bitimini takip eden 7 gün içinde yapılması gerekir.

(3) Başvurusu, Müdürlük tarafında uygun bulunan öğrenciler, Merkezin belirleyeceği tarih ve yerde mazeret sınavına alınırlar.

(4) Mazeret sınavının tekrarı yoktur.

Yaz Öğrenimi

Madde 24- (1) Akademik yılsonunda, başarısız olan öğrenciler için, yeterli sayıda öğrencinin (en az 10 kişi) başvurusu olması hâlinde Müdürlüğün kararı ve Senatonun onayı ile yaz öğrenimi programı düzenlenebilir. Yaz öğrenimi ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 25 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

Personel İhtiyacı

MADDE 26 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 27 - (1) Bu Yönergede bulunmayan konular için OSTİM Teknik Üniversitesi DİLMER Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.