



OSTİM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
A N K A R A

TÜR 101 Türk Dili- I

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	TÜR 101 TÜRK DİLİ-I
Dersin Yarıyılı	1. YARIYIL/GÜZ
Dersin Türü	Zorunlu Ortak Ders
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders örgün yüz yüze eğitim şeklinde ve/veya uzaktan senkron biçiminde verilebilir.
Dersin Ön koşulları	Bu dersin %70 devam zorunluluğu ve OSTİM Teknik Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygunluk dışında ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.
Dersin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• Dilin tanımı, Türk dilinin temel özellikleri, dil-kültür ilişkisi. Konuşma ve yazı dilinin farkları.• Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri ve özellikleri, Türk dilinin tarihî dönemleri ve önemli eserleri.• Noktalama işaretlerinin kullanımı ve önemi.• Yazım kuralları: Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.• Resmî yazışmalar: Dilekçe, tutanak. Bu türlerle ilgili uygulama çalışmaları.• Resmî yazışmalar: Rapor, iş mektubu, öz geçmiş. Bu türlerle ilgili uygulama çalışmaları.• Sözcük düzeyindeki güncel anlatım bozuklukları.• Cümle düzeyindeki güncel anlatım bozuklukları.• Paragraf oluşturma.• Paragraf çözümlenme.• Alanı ile ilgili metin oluşturma.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere anlama ve yazılı ifade ile ilgili temel becerileri kazandırmak, edebî metinleri okuma ve çözümlenme pratiği sağlamak, Türkçeyi doğru ve düzgün kullanma becerilerini pekiştirmek, proje yazma ve sunu hazırlamada yararlı olacak kompozisyon yöntemlerini, iş başvurusu, iş görüşmesi gibi mesleki uygulamalarda gerekli olacak kalıp ifadeleri, teknolojik ortamda Türkçenin kullanımına dair gerekli bilgileri öğretmektir.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki yetkinliklere sahip olacaktır: 1. Dilin tanımı, işlevleri, Türkçenin temel özellikleri hakkında bilgi sahibi olur. 2. Dil ile düşünce arasındaki ilişkiyi bilir. 3. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilir. 4. Kendini doğru ve etkili ifade etme becerisi kazanır. 5. Alanı ile ilgili konularda bilimsel metinler oluşturur. 6. Alanı ile ilgili metinleri anlar ve değerlendirir.

	<p>7. Yazma becerisini geliştirir.</p> <p>8. Yazılı metin türleri üretir.</p> <p>9. Karşılaşılan metnin türüne göre muhakeme yeteneği kazanır.</p> <p>10. Yazma çalışmalarında yazım ve noktalama ile ilgili kurallara uyar.</p> <p>11. Kompozisyon kurallarını bilir ve uygular.</p> <p>12. Amacına uygun metin oluştururken metin türlerinden yararlanır.</p> <p>13. Metinler üzerinde uygulama yapar.</p> <p>14. Resmî yazılar (dilekçe, tutanak, öz geçmiş, rapor) oluşturur.</p>
Dersin Haftalık Dağılımı	<p>1. Hafta: Dilin tanımı, temel özellikleri, dil-düşünce ilişkisi, dil kültür ilişkisi</p> <p>2. Hafta: Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri ve özellikleri</p> <p>3. Hafta: Noktalama işaretlerinin kullanımı ve önemi.</p> <p>4. Hafta: Yazım kuralları: Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.</p> <p>5. Hafta: Resmî yazışmalar: Dilekçe, tutanak. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.</p> <p>6. Hafta: Resmî yazışmalar: Rapor, iş mektubu, öz geçmiş. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.</p> <p>7. Hafta: Sözcük düzeyinde güncel anlatım bozuklukları.</p> <p>8. Hafta: Ara Sınav.</p> <p>9. Hafta: Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları.</p> <p>10. Hafta: Paragraf oluşturma ve çözümlenme.</p> <p>11. Hafta: Paragraflardan metin oluşturma ve kompozisyon yazma kuralları.</p> <p>12. Hafta: Araştırma yöntem ve teknikleri, bibliyografik künye.</p> <p>13. Hafta: Alanı ile ilgili metin oluşturma.</p> <p>14. Hafta: Anlatmaya bağlı edebi yazılı anlatım türleri (Roman, Öykü)</p> <p>15. Hafta: Göstermeye bağlı yazılı anlatım türleri (Tiyatro)</p> <p>16. Hafta: Yıl sonu sınavı.</p>
Ders Kitabı	Yakıcı, Ali, vd. Üniversiteler için Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (Ed: V.S.YELOK), Gazi Kitabevi.
Yardımcı Ders Kitapları	<ul style="list-style-type: none">• Aksoy, Ömer Asım (1988). Atasözleri Sözlüğü. İnkılap Kitabevi.• Aksoy, Ömer Asım (1988). Deyimler Sözlüğü. İnkılap Kitabevi.• Akyüz, Kenan (1983). Modern Türk Edebiyatının Ana Çizgileri I. And, Metin. Cumhuriyet Dönemi Türk Tiyatrosu, 50. Yıla Armağan 1973, 60. Yıla Armağan.• Banguoğlu, Tahsin (2000). Türkçenin Grameri. TDK Yayınları.• Bozkurt, Fuat (1975). Türkiye Türkçesi. İstanbul.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ergin, Muharrem (2002). Üniversiteler için Türk Dili. Bayrak Yayınları. • Karaaliğlu, Seyit Kemal (1999). Kompozisyon Sanatı. İstanbul. • Karahan, Leyla (2012). Türkçede Söz Dizimi. Ankara: Akçağ Yayınları. • Tarama Sözlüğü, TDK Yayınları. • Moran, Berna (1994) Türk Romanına Eleştirel Bir Bakış c.1,2,3. İletişim Yayınları. • Özdemir, Emin (1999). Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı Sanatı. • Zülfikar, Hamza (1983). İyi ve Doğru Yazma Usüller. İstanbul: Kubbealtı Neşriyatı. • Yazım Kılavuzu, TDK Yayınları. 																																										
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Derslerinizde kullandığınız faaliyetlerle çeşitlendirilebilir.)	Okuma faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Ödev olarak metin yazma Rapor hazırlama Sunu hazırlama Ara sınav ve ara sınava hazırlık Metin dosyası oluşturma Ara sınava hazırlık Final sınavına hazırlık																																										
Değerlendirme Ölçütleri	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Değerlendirme Sistemi</th> </tr> <tr> <th>Çalışmalar</th> <th>Sayı</th> <th>Katkı Payı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Devam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laboratuvar</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alan Çalışması</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Derse Özgü Staj (varsa)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td>1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Sunum</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projeler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rapor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminer</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ara Sınavlar/Ara Jüri</td> <td>1</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Değerlendirme Sistemi			Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı	Devam			Laboratuvar			Uygulama			Alan Çalışması			Derse Özgü Staj (varsa)			Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			Ödev	1	20	Sunum			Projeler			Rapor			Seminer			Ara Sınavlar/Ara Jüri	1	20
Değerlendirme Sistemi																																											
Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı																																									
Devam																																											
Laboratuvar																																											
Uygulama																																											
Alan Çalışması																																											
Derse Özgü Staj (varsa)																																											
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği																																											
Ödev	1	20																																									
Sunum																																											
Projeler																																											
Rapor																																											
Seminer																																											
Ara Sınavlar/Ara Jüri	1	20																																									

	Genel Sınav/Final Jüri	1	% 60
	Toplam		% 100
	Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı		% 50
	Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		% 50
	Toplam		% 100

Dersin İş Yüğü	AKTS/İş Yüğü Tablosu			
	Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
	Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	2	32
	Laboratuvar			
	Uygulama			
	Derse Özgü Staj			
	Alan Çalışması			
	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	16	1	16
	Sunum/Seminer Hazırlama			
	Projeler			
	Raporlar			
	Ödevler			
	Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
	Ara Sınavlara/Ara Jüriye Hazırlanma Süresi	1	6	6
	Genel Sınava/Genel Jüriye Hazırlanma Süresi	1	6	6
	Toplam İş Yüğü	(60/30 = 2)		60

	No	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
			1	2	3	4	5
Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi	1	Küreselleşen iş dünyasındaki gelişmelere paralel olarak lojistik alanında edinilen kuramsal ve uygulamalı bilgileri disiplinler arası bir yaklaşımla lojistik endüstrisinde kullanabilmek.			x		
	2	Lojistik alanındaki bilgisini ve donanımını sektördeki reel süreçlere aktif biçimde kanalize ederek uygulama becerisini ortaya koymak.			x		
	3	Lojistik alanda çalışanlarla yazılı ve sözlü olarak verimli lojistik iletişim kurabilmek ve mesleki gelişim etkinliklerini katılabilmek.					x
	4	Esnek ve gelişmeye açık lojistik alandaki dinamikleri temel ve güncel uygulamalar çerçevesi içerisine oturtarak değerlendirmek ve tatbik etmek.			x		
	5	Lojistik uygulama sahasındaki karmaşık sorunları çok yönlülüğü esas alan bir biçimde analitik ve bağımsız düşünme yetisi ve sentez kabiliyetiyle çözüme kavuşturmak.				x	
	6	Lojistik alanındaki değişimleri ve yenilikleri takip ederek mesleki yetkinliğini geliştirip donanımını güncel tutmak.			x		
	7	Ders boyunca edindiği bilgileri mevcut lojistik konjektür dahilinde yorumlama, sorgulama ve uygulama yeteneğine sahip olmak.			x		
	8	Lojistik uygulamalarında koordinasyon sağlayarak mevcut ve muhtemel sorunlara yenilikçi bir yaklaşımla esnek, etkin ve hızlı çözüm üretmek için sorumluluk almak ve organizasyon becerisine sahip olmak.			x		
	9	Lojistik alanda gereksinim duyduğu güncel teknik donanıma ve alana özgü yaygın bilişim ve yazılım programlarına hâkim olmak.			x		

	10	Eğitim aldığı lojistik alanda etkin iletişim kurabilecek düzeyde bilgi sahip olmak.					x
	11	Sosyal ve entelektüel kapasitesi gelişmiş, vizyon sahibi, etik değerleri yüksek ve takım çalışmasına uyum becerisi gösteren bireyler olmak.					x
Dersi Verecek Öğretim Elemanları ve İletişim Bilgileri							